

PELATIHAN dan PENDAMPINGAN PENGGUNAAN APLIKASI KOMPUTER bagi ANGGOTA KARANG TARUNA MEKAR JATIASIH BEKASI

Prionggo Hendradi, Bosar Panjaitan, Kiki Kusumawati, Novita Serly Laamena
Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia
e-mail: prionggo.hendradi@gmail.com

Abstrak

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Setiap dosen yang berada di institusi pendidikan wajib melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk tiap semesternya yang artinya adanya keharusan melakukan PkM bagi setiap dosen. Perkembangan teknologi yang tidak dapat dibendung, mengharuskan setiap pendidik melakukan *updating* pengetahuan, apalagi di dunia pendidikan. Melalui dosen-dosen pada institusi pendidikan tinggi dalam hal ini Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia (FT USNI) dengan mengimplementasikan PkM di lingkungan anggota Karang Taruna Mekar Jatiasih, yang akan diberikan wawasan keilmuan agar dapat mengakomodir masalah-masalah dalam pekerjaan di lingkungan kerja anggota Karang Taruna Mekar yang selama ini masih bekerja secara konvensional walau sudah memakai komputer. *Ms. Word* adalah salah satu aplikasi pengolah kata yang saat ini tepat untuk diimplementasikan sebagai tahap awal dalam penambahan wawasan keilmuan guru-guru dalam mengimplementasikan pekerjaan. Seperti diketahui bersama bahwa perkembangan aplikasi *Ms. Word* pun mengalami terus peningkatan versi dalam periode tertentu untuk tiap beberapa tahun sehingga akan menjadi sulit jika perkembangan aplikasi ini tidak diikuti khususnya dalam peningkatan kerja guru. Dengan metode pengajaran yang telah disiapkan oleh para instruktur (dosen-dosen) dari FT USNI diharapkan akan bermanfaat pada peningkatan kinerja anggota Karang Taruna Mekar tersebut.

Kata kunci: Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), *Ms. Word*, anggota Karang Trauna Mekar, Kinerja.

PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada era globalisasi ini, penguasaan terhadap komputer sangatlah penting terutama pemahaman akan *software* maupun *hardware* pada sistem komputer yang merupakan suatu hal yang harus dimiliki oleh setiap orang karena komputer merupakan salah satu produk perkembangan teknologi dan dapat dijadikan pintu masuk untuk mengenal teknologi yang lebih tinggi. Perkembangan teknologi komputer yang begitu pesatnya dan pemanfaatan aplikasi komputer sudah menyentuh hampir seluruh aspek kehidupan masyarakat, namun komputer tidak akan berfungsi ataupun tidak akan bermanfaat tanpa didukung oleh unsur manusia (*brainware*). Oleh karena itu, adalah suatu keharusan bagi setiap orang yang hidup dalam era modern ini untuk memahami sistem komputer secara utuh serta penggunaannya. Pentingnya aplikasi komputer ini menyebabkan tidak hanya orang-orang mampu atau berpendidikan tinggi saja yang menggunakan komputer, namun penggunaan aplikasi komputer harus bisa menembus sampai ke seluruh lapisan masyarakat.

Masyarakat akan semakin berkembang jika bisa mengikuti setiap perubahan yang terjadi akibat adanya perkembangan teknologi. Orang yang bisa mengikuti perkembangan yang terjadi akan memiliki daya saing yang tinggi, namun orang yang lambat berkembang akan mendapati dirinya tertinggal jauh di belakang. Misalnya saat belum ada komputer dan untuk membuat dokumen masih digunakan mesin ketik, diperlukan banyak waktu untuk menyelesaikan dokumen apalagi jika ada kesalahan dalam pengetikan. Kehadiran aplikasi

komputer akan dapat mengatasi permasalahan yang telah diuraikan diatas, sehingga akan sangat disayangkan jika masih ada orang yang masih belum bisa memanfaatkan kemajuan teknologi ini dengan baik apalagi dengan alasan tidak bisa menggunakan komputer. Contoh lainnya adalah hampir semua lowongan pekerjaan mulai dari perusahaan-perusahaan besar sampai kasir minimarket memberikan syarat harus bisa bekerja dengan menggunakan komputer.

Remaja ataupun orang tua baik pria maupun wanita sebagai bagian dari masyarakat yang juga wajib mengalami perkembangan yang sama terlepas dari apapun pekerjaannya, baik itu di kota besar bahkan sampai ke desa pelosok sekalipun. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan beberapa anggota Karang Taruna Mekar, didapati bahwa sebagian besar anggota Karang Taruna belum sepenuhnya dapat menggunakan komputer dengan baik dan benar sesuai fungsinya, sehingga sering mengalami kesulitan ketika membuat surat-menyurat yang baik hingga laporan di Karang Taruna, dan beberapa urusan lainnya yang berhubungan dengan Karang Taruna Mekar . Aplikasi *Ms.Word* versi terbaru menjadi hal yang harus terus *diupdate* bagi anggota dari mereka. Apalagi bekerja dengan menggunakan versi yang lama dengan yang baru cukup signifikan perubahannya. Dan ternyata sebagian dari kalangan non terpelajar baru mengetahui bahwa selalu ada versi-versi baru tiap beberapa tahun berikutnya tentu merupakan sebuah masalah yang harus dipahami.

2. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dialami anggota Karang Taruna Mekar yang notabene mempunyai latar belakang pendidikan yang beragam serta umur calon peserta yang juga tidak sama maka diantaranya seperti:

1. Dengan cepatnya perkembangan versi *Ms.Word*, maka banyak yang tidak memahami dengan baik cara mengfungsikan penggunaan aplikasi tersebut.
2. Walaupun sudah banyak yang menggunakan laptop ataupun PC di kantor ataupun dirumah, ternyata tidak menjamin memahami fungsi dari versi baru menggunakan laptop/komputer dengan benar serta memakai aplikasi sesuai dengan fungsinya yang tersedia, sehingga akan memperlambat proses kerja ataupun membuat surat maupun tulisan laporan dengan cepat dan benar.

Mereka harus menunggu rekan, teman bahkan mungkin membawanya ke rental untuk dapat membantu pekerjaan tersebut.

Dengan demikian maka akan ada banyak biaya yang harus dikeluarkan. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya pengetahuan akan aplikasi serta fungsi yang digunakan pada aplikasi yang baru tersebut.

Hasil Tanya jawab dengan sebagian besar anggota Karang Taruna Mekar, mereka banyak yang kurang memahami manajemen file serta manipulasinya dalam computer maupun kedalam aplikasi *Ms.Word*, yang tentu saja akan menghambat kerja dan memakan waktu apabila dibutuhkan dengan segera.

3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

- 1). Memberikan pemahaman kepada anggota Karang Taruna Mekar Jatiasih akan pentingnya kemampuan menggunakan aplikasi *Ms.Word* dikomputer.
- 2). Menjelaskan tentang cara bekerja menggunakan aplikasi komputer *Ms.Word* dan bagaimana memanfaatkannya untuk membantu proses pekerjaan dilingkungan organisasi kerja Karang Taruna Mekar.
- 3). Menjelaskan kepada anggota Karang Taruna Mekar tentang fungsi dan kegunaan serta bagaimana mengorganisasi file serta memanipulasi dalam *MS.Word*.

4. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pelatihan aplikasi komputer Ms.Word kepada Karang Taruna Mekar adalah :

1. Menjadi lebih memahami pentingnya kemampuan mengoperasikan data (manipulasi data) hingga mengelola file menggunakan aplikasi *Ms. Word* dikomputer.
2. Dapat bekerja menggunakan aplikasi komputer *Ms. Word* dengan benar dan tepat guna membantu proses pengolahan data pekerjaan dilingkungan kerja Karang Taruna Mekar.
3. Dapat menata dan menyimpan arsip-arsip dokumen elektronik secara terstruktur dan sistematis dalam bentuk *softcopy*, baik yang disimpan dalam internal ataupun external harddisk sehingga jika suatu saat diperlukan akan dapat dengan cepat dan mudah untuk diakses.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Perguruan tinggi di Indonesia merupakan salah satu bagian dari subsistem pendidikan nasional. Keberadaannya di dalam kehidupan berbangsa dan bernegara berperan cukup penting melalui penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Di dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 Ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional telah menyebutkan bahwasanya perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ketiga faktor tersebut memiliki hubungan yang erat, karena penelitian harus dilakukan dengan menjunjung tinggi kedua dharma yang lain, sehingga penelitian diperlukan didalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta penerapan teknologi dan informasi. Untuk dapat melakukan penelitian diperlukan adanya tenaga ahli yang kompeten dibidangnya yang dihasilkan setelah melalui proses pendidikan dan juga oleh pendidik. Ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan sebagai salah satu hasil pendidikan dan penelitian hendaknya digunakan melalui Pengabdian pada masyarakat. Dengan demikian masyarakat mampu memanfaatkan dan juga menikmati kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan oleh pendidikan tinggi melalui dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswanya.

Menjawab berbagai masalah yang dihadapi Karang Taruna Mekar Kecamatan Kelurahan Jatiasih yang telah diuraikan pada BAB I, Dosen Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia (USNI) merasa perlu untuk membagi pengetahuan tentang aplikasi komputer kepada masyarakat melalui kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PkM) yang juga merupakan salah satu dari tri dharma Perguruan Tinggi. Pada kesempatan ini, FT USNI bekerja sama dengan LPPM USNI melakukan PkM bagi Kecamatan Kebayoran Lama Selatan diperuntukan bagi Karang Taruna Mekar tersebut.

Kegiatan PkM ini dilakukan sesuai program kerja LPPM USNI dengan FT USNI yang bertepatan pelaksanaannya pada semester ganjil 2018/2019 dibulan Januari 2018 yang berkoordinasi dengan Karang Taruna Mekar dengan mengusung tema “Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Komputer bagi Karang Taruna Mekar”. Pelatihan Aplikasi Komputer yang dimaksudkan dalam pengabdian pada masyarakat ini adalah Pelatihan Ms.Word.

Hal ini dilakukan atas dasar perwujudan kerjasama yang dilakukan oleh FT USNI dengan Karang Taruna Mekar. Target luaran dari pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah laporan kegiatan pelatihan.

METODE PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat Pelatihan

Kegiatan Pelatihan kepada Karang Taruna Mekar Kecamatan Kebayoran Lama dilaksanakan selama 3 (tiga) hari yang dimulai dari pukul 13.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Tempat pelaksanaan pelatihan adalah dilaboratorium USNI yaitu di L109 , hal ini mengingat bahwa kebutuhan pelatihan memerlukan seperangkat sistem komputer yang telah siap serta spesifikasi yang sesuai dengan materi pelatihan yang akan digunakan serta perlengkapan pendukung pelatihan seperti LCD dan lain-lain yang harus tersedia pada saat pelatihan sesuai keputusan rapat antara TIM P2M dengan FT.

2. Peserta Pelatihan

Seluruh peserta pelatihan aplikasi komputer (aplikom) adalah Karang Taruna Mekar Kelurahan Jatiasih berjumlah 11 (sebelas) orang dengan nama-nama peserta sebagaimana terlampir.

3. Materi Pelatihan

Materi Pelatihan disajikan dalam bentuk Modul atau Bahan Ajar dalam bentuk *hardcopy* beserta perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor) dan dibagikan kepada semua peserta pelatihan sebelum pelatihan dilaksanakan yang didukung dengan perlengkapan laboratorium seperti *LCD, Whiteboard, Spidol, Screen LCD, Speaker, Mike* dan seperangkat sistem komputer (terhubung dengan internet) yang terdiri dari *CPU, Monitor, Keyboard, dan Mouse* serta 1 (satu) set meja komputer. Modul pelatihan terdiri dari Materi *Ms.Word*. Materi yang disampaikan antara lain pengenalan *tools* pada *software* dan bagaimana cara bekerja dengan menggunakan *Ms.Word* yang dimulai dari mengetik yang benar hingga membuat *table* dan dikombinasikan dengan gambar didalam berkas kerja peserta dalam bentuk laporan sederhana.

4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah Test Pemahaman yang terdiri dari Pre-Test dan Post-Test. Pre-Test dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta sebelum pelatihan dan kemudian dilanjutkan dengan menjawab Post-Test dilakukan setelah pelatihan untuk mengetahui pemahaman peserta setelah pelatihan serta dan diakhir pelatihan dilakukan juga tes praktikum (tes kemampuan) berupa ujian materi *Ms.Word* yang telah diberikan selama pelatihan guna mengukur tingkat keberhasilan peserta.

5. Teknik Analisis Data

Data dalam penelitian ini akan diolah menggunakan analisis data kuantitatif. Analisis data kuantitatif dilakukan terhadap hasil test peserta dengan menggunakan statistik deskriptif. Untuk menentukan nilai yang diperoleh peserta, digunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor total}} \times 100 \text{ (Sudijono, 2001 : 318)}$$

PELAKSANAAN

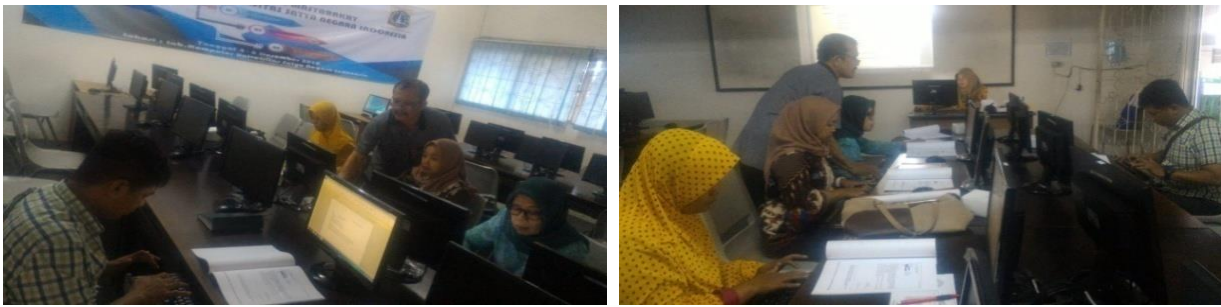
Peserta pelatihan ini adalah Karang Taruna Mekar Kecamatan Kebayoran Lama dengan peserta sebanyak 11 orang namun dengan berjalannya waktu hanya 9 orang yang dapat menyelesaikan selama 3 (tiga) hari pelatihan.



Gambar 1. Registrasi dan pembukaan pelatihan

Peserta diberikan lembar soal pre-test yang berfungsi untuk mengetahui kemampuan awal dari para peserta tentang *microsoft office* dalam hal ini *microsoft word*. Setelah kegiatan pre-test para instruktur mulai melakukan kegiatan pelatihan dengan menjelaskan tentang *microsoft word* dan bagaimana cara bekerja dengan menggunakan *microsoft word*. Kegiatan berlangsung sampai pukul 17.00 WIB. Kenyataan yang dihadapi dalam proses pelatihan adalah masih banyak peserta yang memang belum terbiasa menggunakan komputer serta perangkatnya (mouse + keyboard) sehingga membutuhkan usaha dan kesabaran yang ekstra dari para instruktur untuk membantu para peserta agar dapat mengikuti materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik. Sebagian besar peserta terutama ibu-ibu dan juga bapak-bapak Karang Taruna Mekar mengalami kesulitan dalam mengarahkan *mouse* ke *tools* yang diinginkan. Pada hari kedua saat peserta datang ke kampus USNI peserta langsung diarahkan ke ruang Lab 109 untuk melanjutkan materi *Ms.Word*. Peserta sudah semakin memahami bagaimana mengarahkan *mouse ke tools* yang diinginkan. Peserta juga diajarkan bagaimana membuat surat dalam hal ini kop surat, bagaimana cara memasukkan gambar dalam lembar kerja *word*, bagaimana memilih jenis *font* dan *size*, bagaimana membuat rata tengah, rata kiri, rata kanan, rata kiri kanan (margin dan paper) , bagaimana membuat *table* dalam surat dengan penomoran huruf/angka serta *bullet* dengan beragam corak dan pada akhirnya menerapkan semua materi yang sudah dijelaskan itu dengan mengetik sebuah surat yang telah disiapkan oleh tim PkM. Saat pelatihan berlangsung peserta terlihat begitu antusias dan semangat. Jika ada yang tidak dimengerti, peserta segera memanggil instruktur untuk meminta penjelasan. Pada saat pelatihan, ada peserta yang begitu cepat paham jika dijelaskan namun ada juga beberapa peserta yang harus dituntun dan butuh penjelasan secara perlahan-lahan baru paham. Proses pembelajaran dan praktikum *microsoft office Word (Ms.Word)* pada saat pelatihan.

Setelah materi pada pertemuan kedua selesai diberikan, panitia menginformasikan kepada peserta bahwa masih ada 1 (satu) hari lagi pelatihan yang acaranya terdiri dari review materi, dilanjutkan dengan pelaksanaan ujian, setelah itu dilanjutkan dengan pengisian post-test, pembagian sertifikat dan yang terakhir adalah foto bersama setelah penutupan.



Gambar 2. Suasana Pelatihan

Sesuai urutan acara, pada hari ketiga peserta kemudian diberikan post-test untuk mengukur pemahaman peserta tentang *Ms.Word* dan bagaimana bekerja menggunakan *Ms.Word* berdasarkan apa yang sudah diperoleh saat pelatihan yang sebelumnya peserta diberikan ujian tentang materi *Ms.Word* dimana peserta diminta untuk membuat sebuah surat menggunakan kop surat yang didalamnya ada *table* dan gambar. Hasil *pre-test*, *post-test* dan ujian praktikum secara rinci akan dijelaskan pada bagian *pre-test* dan *post-test*.

Acara penutupan dilaksanakan setelah berakhirnya Ujian Parktikum dan Post-Test serta pembagian sertifikat. Pelatihan Aplikom yang diadakan oleh fakultas teknik Universitas Satya Indonesia ditutup oleh Dekan Fakultas Teknik ibu Ir. Nurhayati, M. Si serta para dosen fakultas teknik USNI selaku instruktur pelatihan. Sertifikat Pelatihan diserahkan secara simbolis.

Pre Test dan Post Test

Pre-Test yang disiapkan terdiri dari 5 (lima) pertanyaan. Pertanyaan nomor 1. Sebagai apakah fungsi aplikasi *Ms.Word* menurut anda?. Pertanyaan nomor 2. Apakah anda mengetahui nama ekstensi file yang tersimpan pada *microsoft office word 2007*?. Pertanyaan nomor 3. Menurut anda untuk membuat tabel, kita gunakan fasilitas *table* yang terletak dimana?. Pertanyaan nomor 4 Apakah anda mengetahui layar apa yang ada fungsi untuk menebalkan, memiringkan dan mengaris bawah huruf, pada *Ms.Word*?. Pertanyaan nomor 5. Dapatkah anda menjelaskan untuk meratakan kalimat pada rata kiri dan kanan (*justify*) pada *Ms.Word*? kelima pertanyaan inilah yang dikerjakan oleh peserta sebelum pelatihan dimulai. Rekapitulasi hasil *pre-test* dari peserta pelatihan di Lab 109 dapat dilihat pada tabel 1 berikut

Tabel 1. Rekapitulasi Hasil *Pre-Test*

No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
1	MULYAMIN	1	0	1	1	0	60
2	ARIEF	1	1	0	1	0	60
3	ENI	0	0	1	1	0	40
4	TITIK	1	1	1	0	0	60
5	MARZUKI	1	0	1	0	0	40
6	ROHMAH	0	0	0	0	0	0
7	LASMIYATI	1	0	1	1	0	60
8	SUSILA	1	0	0	0	0	20
9	LILAH	1	0	1	0	0	40
10	TAJUDDIN	1	0	1	0	0	40
11	TUKINO	1	1	1	1	0	80
Jumlah		10	3	8	5	0	500
Nilai Maksimum							80
Nilai rata-rata							50.00

Dari tabel 1, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta bisa mengerjakan soal nomor 1 dan hanya 2 orang yang tidak bisa, untuk soal nomor 2 kebanyakan peserta tidak bisa menjawab dan hanya 3 peserta yang bisa menjawab. Untuk soal nomor 3, 8 peserta bisa menjawab dan 3 peserta tidak bisa, untuk soal nomor 4 hanya ada 4 peserta yang bisa menjawab dan untuk soal nomor 5, semua peserta tidak ada yang bisa menjawab. Nilai rata-rata peserta pelatihan di Lab109 juga cukup rendah yaitu 50.

Peserta pelatihan baik itu bapak-bapak maupun ibu-ibu Karang Taruna Mekar rata-rata menulis tidak tahu atau belum tahu untuk pertanyaan yang memang belum dipahami pada lembaran jawaban *pre-test* yang diberikan. Hasil dari *pre-test* inilah yang membuat instruktur mengetahui bahwa untuk menjelaskan materi *Ms. Word* harus dari materi yang paling dasar.

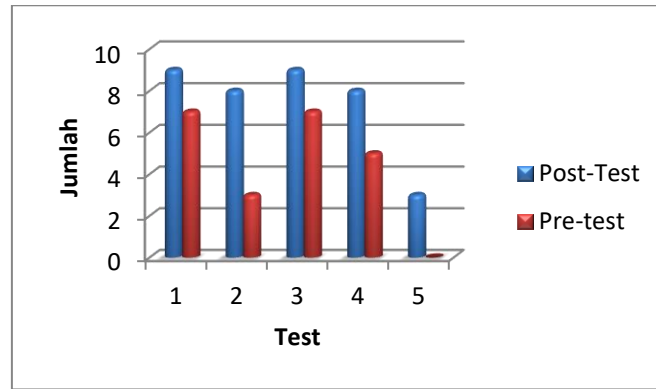
Setelah proses pelatihan berakhir, dilakukan *post-test* untuk mengukur pemahaman peserta setelah pelatihan diberikan. Rekapitulasi hasil *post-test* dari peserta pelatihan di Lab 109 dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2 Rekapitulasi Hasil *Post-Test*

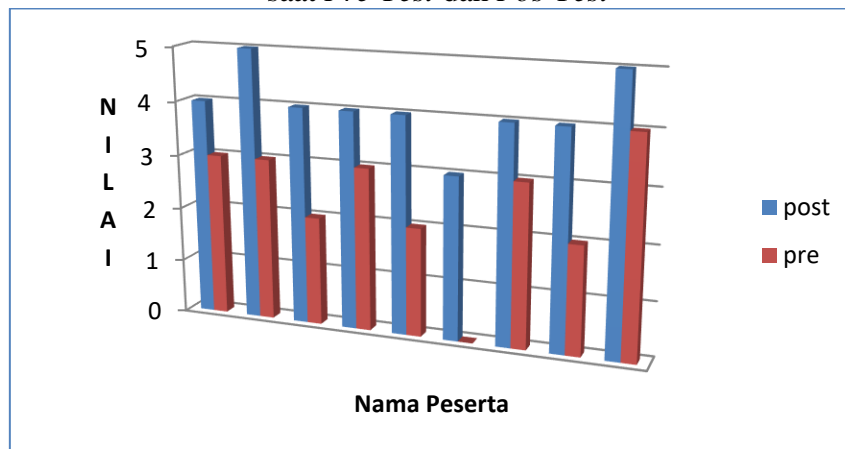
No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
1	MULYAMIN	1	1	1	1	0	80
2	ARIEF	1	1	1	1	1	100
3	ENI	1	1	1	1	0	80
4	TITIK	1	1	1	0	1	80
5	MARZUKI	1	1	1	1	0	80
6	ROHMAH	1	0	1	1	0	60
7	LASMIYATI	1	1	1	1	0	80
8	SUSILA	0	0	0	0	0	00
9	LILAH	0	0	0	0	0	00
10	TAJUDDIN	1	1	1	1	0	80
11	TUKINO	1	1	1	1	1	100
Jumlah		9	8	9	8	3	740
Nilai Maksimum							100
Nilai Minimum							60
Nilai rata-rata							82,22

Dari Tabel 2, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta sudah memahami dengan baik apa manfaat atau apa fungsi dari aplikasi *Ms. Word* walau jumlah peserta mengalami penyusutan sebanyak 2 peserta yang tidak aktif lagi dikarenakan adanya tugas atau pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan. Hal ini terlihat dari semua peserta bisa menjawab soal nomor 1 dengan benar. Untuk soal nomor 2, 8 peserta yang menjawab dengan benar dan 1 peserta masih keliru menjawab. Untuk soal nomor 3, semua peserta menjawab dengan benar, soal nomor 4 ada 1 orang peserta tidak menjawab dan untuk soal nomor 5, hanya 3 orang yang menjawab dengan benar dari 9 peserta. Dari tabel 2 juga dapat dilihat bahwa ada perbedaan nilai yang cukup besar antara nilai peserta sebelum pelatihan (*Pre-Test*) dan nilai peserta sesudah pelatihan (*Post-Test*). Dalam hal ni nilai sesudah pelatihan lebih besar dari nilai sebelum pelatihan. Nilai rata-rata kelas untuk peserta di Lab 109 setelah pelatihan juga meningkat dari 50 menjadi 82,22.

Kenaikan jumlah peserta yang bisa menjawab *pre-test* dan *post-test* untuk setiap soal pada kelas L109 serta peningkatan nilai peserta sesudah pelatihan dapat dilihat pada gambar 4 dan gambar 5.



Gambar 4 Jumlah peserta L.109 yang menjawab benar saat *Pre-Test* dan *Pos-Test*



Gambar 5 Nilai *Pre-Test* dan *Post-Test* peserta L.109

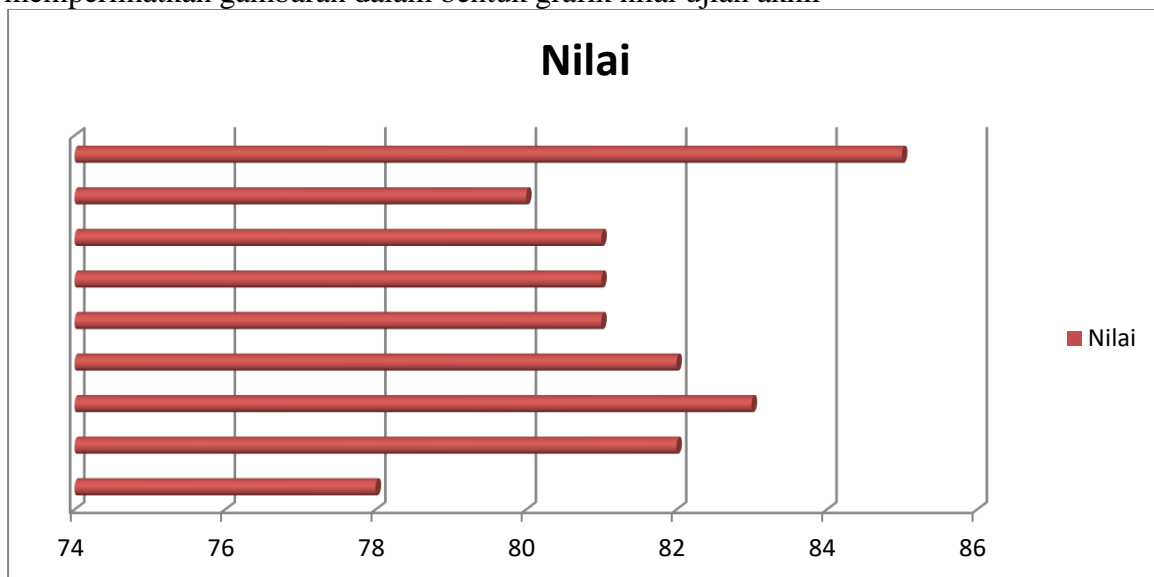
Nilai Test Praktikum

Nilai Test Praktikum adalah penilaian yang diberikan kepada peserta pelatihan saat pelaksanaan ujian di laboratorium komputer yaitu setelah berakhirnya ujian tersebut. Peserta test praktikum untuk Karang Taruna Mekar terdiri dari bapak/ibu Karang Taruna Mekar UKM Kecamatan Kebayoran Lama untuk pelatihan Aplikasi Komputer Ms.Word. Pelaksanaan ujian test praktikum Karang Taruna Mekar P2M FT USNI dilaksanakan pada hari terakhir pelatihan dimana form penilaian dinilai langsung oleh instruktur dan hasilnya disampaikan pada hari terakhir pada jam sebelum berakhirnya acara P2M untuk diinformasikan kepada peserta nagi peserta nilai terbaik. Format form penilaian terdiri dari nilai ujian murni ditambah nilai kehadiran peserta. Tabel 3 memperlihatkan nilai hasil rata-rata dari ujian (Kelengkapan jawaban, kesesuaian soal dan ketepatan waktu) dan kehadiran peserta. Nilai ujian ini sebagai dasar untuk diterbitkannya sertifikat bagi seluruh peserta P2M yang telah disiapkan oleh panitia dan dibagikan setelah diumumkan telah berakhirnya ujian praktek praktikum serta dibagikan pada saat itu juga dengan ketentuan bahwa nilai akumulasi diatas 65 saja yang akan diberikan sertifikat. Rumusan penilaian peserta menjadi rumusan kebijakan serta keputusan panitia dan tidak bisa diganggu gugat.

Tabel 3 Penilaian Ujian Praktikum dari Peserta Karang Taruna Aplikasi Ms.Word

No.	Nama	Absensi	Kelengkapan Jawaban dengan Soal	Kesesuaian Dengan Soal	Ketepatan Waktu	Nilai Akhir
1	ASEP MULYAMIN	3	71	70	69	78
2	ARIEF FADILAH	3	76	73	73	82
3	TURBATUN	3	74	73	72	83
4	TITIK SUHARTI	3	73	72	71	82
5	MARZUKI	3	72	71	70	81
6	SITI ROHMAH	3	73	73	73	81
7	LASMI	3	73	74	72	81
8	TAWAKKAL	3	71	71	68	80
9	DOEL GALIH T.	3	77	75	73	85

Berdasarkan penilaian dari tabel 4. maka yang berhak mendapatkan sertifikat pelatihan P2M hanya 9 orang peserta karena 3 peserta mendapatkan nilai dibawah 65. Gambar 6 memperlihatkan gambaran dalam bentuk grafik nilai ujian akhir



Gambar 6 Nilai akhir ujian test praktikum peserta

DAFTAR PUSTAKA

Sudijono Drs, Anas. 2001. Pengantar Statistik Pendidikan. PT Raja Grafindo Persada - Jakarta.