

LAPORAN
PENGABDIAN kepada MASYARAKAT (PkM)

**PELATIHAN dan PEMANFAATAN APLIKASI MICROSOFT POWER
POINT sebagai MEDIA PEMBELAJARAN bagi GURU SMA/SMK Di
WILAYAH DKI JAKARTA**



Nama Instruktur:

PRIONGGO HENDRADI, S.Kom.,MMSI. (Ketua Peneliti)

BERLIN P. SITORUS, S.Kom, M.Kom. (Anggota)

SUKARNO BAHAT NAULI, S.Kom, M.Kom. (Anggota)

AGUNG PRIAMBODO, S.Kom, M.Kom (Anggota)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA

2021

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Judul Penelitian : Pelatihan dan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Power Point Sebagai Media Pembelajaran Bagi Guru SMA / SMK di Wilayah DKI Jakarta
2. Bidang Penerapan IPTEKS : Komputer
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap : Prionggo Hendradi, S.Kom, MMSI.
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. Disiplin Ilmu : Sistem Informasi
 - d. Pangkat/Golongan : Lektor / III C
 - e. Fakultas/ Prodi : Teknik / Sistem Informasi
 - f. Telephon / Email : 0857 82 254 452 / prionggo.hendradi@gmail.com
 - g. Anggota
 - I : Berlin P.Sitorus, S.Kom, M.Kom.
 - II : Sukarno Bahat Nauli, S.Kom., M.Kom.
 - III : Agung Priambodo, S.Kom., M.Kom.
4. Lokasi Kegiatan : Laboratorium Universitas Satya Negara Indonesia
5. Jumlah Belanja yang diusulkan : Rp. 9.327.000,- (sembilan juta tiga ratus dua puluh tujuh ribu rupiah)

Dengan rincian:

- a. Biaya Mandiri : Rp. 2.827.000,-
- b. Biaya RAB LPPM USNI : Rp. 6.500.000,-

Jakarta, 30 Juli 2021

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Ir. Nurhayati, M.Si

Ketua,

Prionggo Hendradi, S.Kom, MMSI.

Menyetujui,

Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian pada Masyarakat USNI

Dr. Armen Nainggolan, M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah SAW, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga TIM Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Aplikasi *Microsoft Poer Point* Fakultas Teknik (FT) universitas Satya Negara Indonesia (USNI) dapat menyelesaikan laporan ini. Kami TIM PkM memandang perlu untuk melaksanakan PkM ini setiap semester sebagai bentuk kepedulian dan pengabdian kami dalam menjalankan regulasi Permendiknas No.49 tahun 2014. Dengan demikian apa yang menjadi luaran dari PkM dosen dilingkungan FT khususnya semakin meningkat kualitasnya. Regulasi tersebut utamanya adalah yang secara khusus mengatur standar nasional penelitian dan pengabdian sehingga pelaksanaan PkM FT USNI akan lebih baik dan terarah.

Pada kesempatan ini tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada :

- 1.1 Bapak/Ibu Dinas Kependidikan SMA/SMK DKI Jakarta yang telah menunjuk guru-guru di wilayah DKI Jakarta dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
- 2.1 Ibu Dekan Fakultas Teknik yang membantu memfasilitasi penyelenggaraan PkM di lingkungan FT.
- 3.1 Bapak Dr. Armen Nainggolan, M.Si., selaku kepala LPPM USNI yang telah mempercayai kami untuk melaksanakan sosialisasi tentang **Pelatihan dan Pemanfaatan Aplikasi *Microsoft Power Point* Sebagai Media Pembelajaran Bagi Guru SMA/SMK di Wilayah DKI Jakarta**

TIM menyadari bahwa dalam penulisan laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini dikemudian hari. Saran dan kritik tersebut bisa disampaikan langsung kepada TIM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata, kami TIM PkM aplikasi *Microsoft Power Point* mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih ada kata-kata atau kalimat yang tanpa sengaja menjadi tidak berkenan dihati pembaca. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi TIM khususnya dan pembaca yang berminat pada umumnya. Terima kasih.

Jakarta, Juli 2021

TIM PkM Aplikasi *Power Point*

DAFTAR ISI

Cover	i
Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	3
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	5
BAB II : SOLUSI DAN TARGET LUARAN	6
BAB III : METODE PELAKSANAAN	8
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	8
3.2 Peserta Pelatihan	8
3.3 Materi pelatihan	9
3.4 Teknik Pengumpulan Data	10
3.5 Teknik Analisis Data	10
3.6 Susunan Panitia	10
3.7 Susunan Acara	11
3.8 Jadwal PkM	16
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN	17
4.1 Pelaksanaan Pelatihan	17
4.2 Pre-Test dan Post-Test	25
4.3 Nilai Test Praktikum	31
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	33
5.1. Kesimpulan	33
5.2. Saran	33

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Materi *Ms.power Point*

Soal *Pre-test*

Soal *Post-Test*

Soal Kuesioner

Soal Quiz Latihan *Ms.Power Point*

Soal Ujian Praktek *Ms.Power Point*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Peranan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam kehidupan sehari-hari sangat banyak. Oleh karena itu keunggulan Teknologi Informasi dan Komunikasi bersifat revolusioner dan memiliki jangka panjang. Melansir Intelligize Digital, bahwa TIK berperan penting di dunia terutama pada era informasi seperti saat ini. TIK menimbulkan dampak besar dalam kehidupan sehari-hari. TIK telah menjadi bagian yang tak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari bagi seluruh orang didunia ini, hal ini dikarenakan saat ini kita hidup di dunia digital yang terus berkembang. Peranan dan manfaat TIK berdampak pada hampir setiap aspek kehidupan kita, mulai dari bekerja, belajar, bersosialisasi, hingga bermain. Era digital telah mengubah cara orang berkomunikasi, berjejaring, mencari bantuan, mengakses informasi, dan belajar.

Pembelajaran abad 21 merupakan pembelajaran yang mempersiapkan generasi penerus menjadi generasi yang memiliki kemampuan kecakapan abad 21. Setidaknya ada empat yang harus dimiliki oleh generasi abad 21, yaitu: *ways of thinking, ways of working, tools for working and dan skills for living in the word*. Bagaimana seorang guru harus mendesain pembelajaran yang akan menghantarkan peserta didik memenuhi kebutuhan abad 21? Pembelajaran abad ke-21 yang berpusat pada siswa berbeda dengan pembelajaran tradisional yang berpusat pada guru, dalam arti bahwa keduanya memiliki pendekatan yang berbeda terhadap isi, pembelajaran, lingkungan ruang kelas, penilaian, dan teknologi. Diantaranya kemampuan bagaimana mereka harus bekerja dengan dunia yang global dan dunia digital. Beberapa kemampuan yang harus dikuasai peserta didik adalah *communication and collaboration*. Generasi abad 21 harus mampu berkomunikasi dengan baik, dengan menggunakan berbagai metode dan strategi komunikasi. Juga harus mampu berkolaborasi dan bekerja sama dengan individu maupun komunitas dan jaringan. Jaringan komunikasi dan kerjasama ini memanfaatkan berbagai cara metode dan strategi berbasis *Information and communications technology (ICT)*. Bagaimana seseorang harus mampu bekerja secara bersama dengan kemampuan yang berbeda-beda. Selain itu seseorang harus memiliki dan menguasai alat untuk bekerja. Penguasaan terhadap *ICT and information*

literacy merupakan sebuah keharusan. Tanpa ICT dan sumber informasi yang berbasis segala sumber akan sulit seseorang mengembangkan pekerjaannya.

Sebuah Kegiatan Belajar Mengajar atau KBM pada tingkatan apapun senantiasa membutuhkan media pembelajaran. Tanpa kehadiran media pembelajaran tentu saja KBM tidak dapat berjalan sebagaimana harapan. Gerlach & Ely dalam Aa Karnaen (1985: 5) mengatakan bahwa “ media adalah orang, bahan, peralatan atau sebuah kegiatan yang dapat menciptakan kondisi yang memungkinkan anak didik memperoleh pengetahuan, keterampilan dan sikap”. Dalam kacamata ini tampak jelas bahwa peralatan merupakan prasyarat mutlak bagi terciptanya sebuah proses pembelajaran. Maka dari itu sebagai seorang guru atau dosen hendaknya pandai-pandailah memilah dan memilih media yang cocok untuk digunakan di depan siswa atau mahasiswanya.

KBM di kelas sangat bergantung pada kemampuan dan kemauan keras seorang guru saat memberikan materi. Penyampaian materi ajar sangat berpengaruh terhadap pemahaman anak didik. Penggunaan media pembelajaran yang tepat dapat membantu meningkatkan pemahaman anak didik terhadap materi yang disampaikan oleh guru. Salah satunya adalah media presentasi *Power Point*, yang akan membantu siswa memahami materi yang disampaikan oleh guru. *Microsoft Power Point* merupakan pembelajaran yang paling familier dan mudah dimanfaatkan oleh guru sebagai media presentasi. *Microsoft Power Point* yang terbaru mempunyai banyak fitur tambahan. Apalagi saat ini pemerintah melalui Kemendikbud sedang gencarnya untuk melakukan perubahan pada format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau *lesson plan* 1 halaman dengan melakukan efisiensi dari belasan komponen menjadi 3 komponen (yaitu Tujuan pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, dan Penilaian) dengan harapan RPP bukan lagi menjadi sebuah beban dari Guru tetapi digunakan sebagai bahan refleksi dari Guru setelah proses pembelajaran selesai, apakah tujuan pembelajaran sudah tercapai atau belum? Hal ini patut diapresiasi sebagai salah satu langkah dalam menciptakan proses pembelajaran yang efektif yang dilaksanakan oleh Guru.

Pada kesempatan kali ini, kami ingin sharing dalam hal mengimplementasikan proses pembelajaran yang ada dalam sebuah RPP menggunakan bantuan dari aplikasi *Power Point*. Dalam hal ini ada 5 komponen yang akan terdapat pada *slide Power Point* yaitu, Pengenalan fungsi & manfaat Singkat, Pendalaman Materi, Latihan, Test/ujian dan *Review Materi*.

Berdasarkan hasil pembicaraan dan rapat dosen di Fakultas Teknik , bahwa kerjasama FT dengan Dinas Kependidikan SMA/SMK DKI Jakarta bahwa adanya kebutuhan Guru-guru tersebut dalam memenuhi kewajibannya maka diperlukannya adanya media pembelajaran menggunakan media aplikasi *Microsoft Power Point* yang didapati bahwa sebagian besar guru-guru memang belum sepenuhnya dapat memahami dan menggunakan aplikasi tersebut dengan baik dan benar serta memahami fungsi-fungsi didalamnya yang notabene aplikasi tersebut terus mengalami perkembangan perubahan yang cukup cepat pada setiap versinya, sehingga akan mengalami kesulitan ketika tidak mengikuti perkembangannya. Apalagi jika mereka bekerja dengan menggunakan versi yang lama akan terasa perbedaan dengan yang baru dimana cukup signifikan perubahannya khususnya pada modul pilihannya. Dan ternyata hasil wawancara dan diskusi dengan sebagian besar dari kalangan guru, bahwa masih banyak yang belum menggunakannya dengan benar serta tepat, dimana versi-versi *update* tiap beberapa tahun berikutnya yang terus muncul ini nantinya akan dapat memberikan kemudahan bagi pemakai bukan menjadikannya kesulitan.

1.2. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dialami dikalangan Guru-guru pada Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta yang notabene mempunyai latar belakang pendidikan yang beragam serta umur calon peserta yang juga tidak sama maka diantaranya akan berpengaruh dalam implementasi pelatihan disana seperti:

1. Dengan cepatnya perkembangan versi *Ms.Power Point* maka banyak yang tidak memahami perkembangannya dengan baik yang telah berbasis multi media, apakah itu cara penggunaan aplikasi serta fungsi-fungsi baru disetiap versi yang tersedia seperti membuat gambar statis, animasi, *background*, *download video* hingga membuat soal interaktif yang dapat menghasilkan tampilan secara langsung (*show*).
2. Aplikasi *Power Point* tentunya sudah tidak asing lagi dengan para Guru, selain mudah digunakan *Power Point* juga difasilitasi dengan berbagai menu/fungsi yang mempermudah proses pembelajaran di kelas, namun demikian masih banyak Guru yang menggunakan *Power Point* hanya sebagai pengganti papan tulis sehingga makna *power point* belum terimplementasi dengan baik yaitu hanya memindahkan

isi buku ke media aplikasi *Ms. power point* dan tidak mempunyai ide kreatif dalam mendesain mapel karena terbatasnya pengetahuan *Ms.Power Point* di tiap versi baru.

3. Hasil Tanya jawab dengan kalangan Guru-guru melalui Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta, selain dua (2) hal tersebut diatas, masih banyak guru yang kurang memahami penggunaan *Microsoft Power Point* sesuai matapelajaran (Mapel), yang artinya bagaimana mendesain sesuai mapel yang diampu serta manfaat apa saja yang bisa didapati sehingga akan memaksimalkan KBM seorang guru terhadap mapelnya.

Dengan melihat hal tersebut, isi dari power point dari seorang Guru diharapkan bukan lagi hanya berisikan tulisan-tulisan dari buku siswa ataupun dari buku teks guru saja alias sekedar menjadi pengganti papan tulis tetapi menjadi sebuah alat untuk memfasilitasi proses pembelajaran yang efektif di kelas. Selain itu dalam hal penilaian, Guru dapat menilai semua komponen yang telah dilakukan oleh peserta didik, jadi tidak hanya sekedar mengambil nilai dari mengerjakan soal di kertas pada periode tertentu.

1.3. Tujuan

Tujuan dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

1. Memberikan pemahaman kepada Guru SMA/SMK Jakarta bahwasannya *Microsoft Power Point* versi 2016 merupakan salah satu program berbasis multi media yang dirancang khusus untuk menyampaikan presentasi yang mampu menjadikannya sebagai media komunikasi yang menarik serta mampu pula mempresentasikan informasi yang akan disampaikan kepada siswa menjadi lebih jelas dan mudah dipahami.
2. Mengoptimalkan penggunaan *power point* dengan membuat dan menghasilkan bentuk media pembelajaran interaktif kepada siswa melalui materi pembelajaran matapelajaran yang diasuh oleh masing-masing guru sekaligus mengenal fungsi-fungsi yang ada dalam *Ms.Power Point* versi 2016
3. Agar para guru mampu menggunakan video dalam *power point* serta dapat mempersiapkan konsep serta aset atau bahan yang dijadikan video dan dapat mengatur keselarasan antara video dengan gambar melalui ide-ide yang ada pada materi pembelajaran sekolah sehingga semua fungsi yang ada pada *power point* dapat

dikontrol hingga mengeluarkan suara klip video pada *power point* secara utuh dan baik.

I.4 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pelatihan aplikasi komputer *Ms.Power Point* kepada Guru SMA/SMK Jakarta adalah :

1. Dapat menyampaikan rancangan media komunikasi presentasi berupa informasi materi pembelajaran yang menarik serta jelas dipahami oleh siswa melalui *Ms.Power Point* versi 2016 yang merupakan salah satu program aplikasi berbasis multi media.
2. Dapat mengoptimalkan penggunaan *Ms. Power Point* versi 2016 dengan merancang materi matapelajaran yang diasuhnya melalui bentuk media pembelajaran interaktif kepada siswa.
3. Dapat membuat video melalui *Ms.Power Point* serta mampu mempersiapkan konsep dan aset/bahan yang dibutuhkan untuk dijadikan video termasuk mengatur keselarasan antara video dengan gambar melalui ide-ide yang diilhami dari mata pelajaran masing-masing guru pada *Ms.Power Point* versi 2016.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Perguruan tinggi di Indonesia merupakan salah satu bagian dari subsistem pendidikan nasional. Keberadaannya didalam kehidupan berbangsa dan bernegara berperan cukup penting melalui penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Didalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 Ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional telah menyebutkan bahwasannya perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ketiga faktor tersebut memiliki hubungan yang erat, karena penelitian harus dilakukan dengan menjunjung tinggi kedua dharma yang lain, sehingga penelitian diperlukan didalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta penerapan teknologi dan informasi. Untuk dapat melakukan penelitian diperlukan adanya tenaga ahli yang kompeten dibidangnya yang dihasilkan setelah melalui proses pendidikan dan juga oleh pendidik. Ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan sebagai salah satu hasil pendidikan dan penelitian hendaknya digunakan melalui pengabdian pada masyarakat. Dengan demikian masyarakat mampu memanfaatkan dan juga menikmati kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan oleh pendidikan tinggi melalui dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswanya.

Menjawab berbagai masalah yang dihadapi oleh kalangan Guru-guru di Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta yang telah diuraikan pada BAB I, Dosen dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia (FT USNI) merasa perlu untuk membagi pengetahuan tentang media aplikasi *Microsoft Power Point* kepada masyarakat melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang juga merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pada kesempatan ini, FT USNI bekerja sama dengan LPPM USNI melakukan PkM bagi Guru-guru dilingkungan Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta tersebut.

Kegiatan PkM ini dilakukan sesuai program kerja LPPM USNI dengan FT USNI yang bertepatan pelaksanaannya pada semester genap 2020/2021 dibulan Maret sampai dengan Juni 2021 yang berkoordinasi Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta dengan mengungkap

tema **“Pelatihan dan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Power Point Sebagai Media Pembelajaran Bagi Guru SMA/SMK di Wilayah DKI Jakarta”**.

Hal ini dilakukan atas dasar perwujudan kerjasama yang dilakukan oleh FT USNI dengan Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta.



Gambar 2.1. Kunjungan ke SUDIN DKI Jakarta bersama Dekan FT dengan Koordinator TIM PkM

Target luaran dari pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah:

1. Guru-guru diwilayah Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta akan mampu menyampaikan rancangan media komunikasi presentasi berupa informasi materi pembelajaran yang menarik serta jelas dipahami oleh siswa melalui Ms.Power Point versi 2016 yang merupakan salah satu program aplikasi berbasis multi media.
2. Guru-guru diwilayah Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta mampu mengoptimalisasi penggunaan Ms. Power Point versi 2016 dengan merancang materi matapelajaran yang diasuhnya melalui bentuk media pembelajaran interaktif kepada siswa.
3. Guru-guru diwilayah Dinas Pendidikan SMA/SMK DKI Jakarta diharapkan dapat membuat video melalui Ms.Power Point serta mampu mempersiapkan konsep dan aset/bahan yang dibutuhkan untuk dijadikan video termasuk mengatur keselarasan antara video dengan gambar melalui ide-ide yang diilhami dari mata pelajaran masing-masing guru pada Ms.Power Point versi 2016.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Waktu dan Tempat Pelatihan

Kegiatan Pelatihan direncanakan akan dilaksanakan selama kurun waktu 3 (tiga) hari untuk materi *Ms.Power Point* dengan minimal versi 2016 yaitu tanggal 30, 31 Maret dan 1 April 2021 dengan waktu berkisar 3 (tiga) jam yang dimulai dari jam 13.30. Alokasi tempat pelaksanaan pelatihan dilokasi masing-masing peserta karena pelaksanaannya secara online, tentunya dengan menyesuaikan spesifikasi kebutuhan pelatihan yaitu memerlukan seperangkat sistem komputer atau laptop yang telah siap termasuk dengan materi pelatihan yang akan digunakan oleh peserta. Selain itu dari sisi instruktur, perlengkapan pendukung pelatihan yang disiapkan oleh panitia untuk instruktur seperti laptop, sistem komputer, *earphone*, *speaker*, *mike* dan lain-lain yang harus tersedia pada saat pelatihan di ruang laboratorium komputer khusus.

3.2 Peserta Pelatihan

Seluruh peserta dari pelatihan aplikasi *Ms.Power Point* adalah Guru-guru yang direkomendasikan (ditunjuk) oleh Dinas Kependidikan SMA/SMK DKI Jakarta berdasarkan Surat Kerjasama (MoU/MoA) FT USNI dengan Dinas Kependidikan SMA/SMK DKI Jakarta berjumlah 22 peserta (mendaftar melalui google form : [www.https://bit.ly/Form-Pelatihan](https://bit.ly/Form-Pelatihan) , gambar 3.1 Daftar peserta PKM pelatihan PPT) dengan nama-nama yang dikirimkan oleh Koordinator Sekolah terpilih (Ibu Nurul – SUDIN Js 2) dan didelegasikan langsung dari Dinas Kependidikan SMA/SMK DKI Jakarta untuk disampaikan langsung ke Fakultas Teknik USNI. Semua peserta yang terdaftar secara langsung dimasukan dalam group WhatsApp (WA) yang dibuat oleh Kooordinator Pelatihan (Prionggo Hendradi, S.Kom, MMSI) sekaligus sebagai admin, yang didalamnya juga diikutsertakan 3 instruktur pada kelompok PPT tersebut (Berlin P.Sitorus, M.Kom, Sukarno B.N, M.Kom., dan Agung P, M.Kom.).

No.	Nama Peserta :	Bagian / Unit Kerja :	No.Telp / HP :	Email :
1	Sartika Pramitaningrum	Guru - SMA KEMALA BHY 1 JKT	81280804231	spramitaningrum@gmail.com
2	Devi Tri Liana	Guru SMA	82110925141	lianadevivi@gmail.com
3	GANTRIVITA NUR RAMIDA, S.Pd	GURU	85885445246	gantri@cybermedia.sch.id
4	Firman Bunyamin	SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 JKT	83808838154	rezi.alfarizi@gmail.com
5	Dra. Siti Nurhayati, M.Pd	SMAN6 Jakarta	0818689686	sitinfisika82@gmail.com
6	Rina Dwi Rezeki	SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 JAKARTA	82313119593	rinadoni74@gmail.com
7	Dewi Sulastri	SMA Sumbangsih	85770299260	dysulastri@gmail.com
8	Natalia Pasaribu	Sekolah Menengah Atas	895344255822	natalipasaribu2112@gmail.com
9	Indah Mayzarni Simatupang	Sekolah Menengah Atas	82369904726	indahmayzarni12@gmail.com
10	Michael Subagyo	SMA YADIKA 8, Jatimulya	8161494046	michaelsubagyo29@gmail.com
11	Sehat Situmorang, S.Th	SMA Yadika 12	0812-9643-6201	smayadikadua belas@gmail.com
12	Ayu Oktavianita S, S.Pd	SMA Yadika 12	0858-9224-6977	smayadikadua belas@gmail.com
13	Dewi Kartikasari, S.Pd	SMA Yadika 12	0813-8149-0981	smayadikadua belas@gmail.com
14	Rosita Primasari, M.Pd	SMA Yadika 12	0857-1112-0024	smayadikadua belas@gmail.com
15	Cucu Nurhayati, S.Pd	SMA Yadika 12	0813-1839-3080	smayadikadua belas@gmail.com
16	David Sander Marbun, S.Pd	SMA Yadika 12	838-1305-4268	smayadikadua belas@gmail.com
17	Welman Senkiko Pakpahan, S.P.	Smk Vinama2 Kota Bekasi	81394834671	micwba@gmail.com
18	SUSANTI,S.Pd	SMKN 37 JAKARTA	81281450903	Santibryna424@gmail.com
19	BIBIT PURWANTINI	SMAN 8 JAKARTA	85882488115	bibitpurwantini25@gmail.com
20	Dra. Kartini	SMKN 37 JAKARTA	81310521304	kartinitini.smkn37@gmail.com
21	ROHILAH	SMKN 8 JAKARTA	87888337769	rohilahrizky@gmail.com
22	AISAH MERDEKA.S.Pd	SMAN 8 JAKARTA	81296032425	aisahmerdeka8@gmail.com

Gambar 3.1. Daftar peserta PkM pelatihan PPT

3.3 Materi Pelatihan

Materi Pelatihan disajikan dalam bentuk Modul atau Bahan Ajar (bentuk *softfile PPT* – *Power Point*) dikirim ke WA Group Pelatihan PkM PPT (yang dibentuk oleh koordinator PkM Pelatihan PPT – Prionggo Hendradi, S.Kom.,MMSI) dan *softfile* dikirim 1 (satu) hari sebelum pelatihan dilaksanakan melalui WA Group. Modul pelatihan adalah Materi *Ms.Power Point* versi 2016. Materi yang disampaikan antara lain pengenalan *tools* serta fungsi-fungsi (*insert, animasi, design, slide show, link, trigger, review, view, set up dan show*) mengenal dan memahami *power point*, menyusun presentasi dasar dan pembuatan materi, bekerja dengan teks dan tabel, *hyper link*, modifikasi *slide, dowload video*, *trigger*, gambar dan animasi serta *set up slide show* hingga pembuatan soal sampai dengan mencetak menggunakan *software Ms.Power Point* dan dilanjutkan dengan latihan sederhana hingga latihan dengan contoh implementasi yang mengarah kepada realita pengajaran ataupun organisasi lingkungan sekolah seperti Mapel bagi guru. Ditengah-tengah pelatihan ditambah dengan aplikasi pendukung dalam pembuatan latihan seperti : *software open source* seperti *icons.com* dan *pixabay.com* untuk mencari dan mengambil gambar yang dibutuhkan.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam pelatihan ini adalah berupa Test, sedangkan Quiz Pelatihan untuk mengetahui kepuasan peserta serta Tugas untuk mengetahui kelancaran penggunaan fungsi aplikasi *power point*. Selanjutnya ada 3 (tiga) test yang dilakukan dalam pelatihan ini yaitu: pre-test dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta sebelum pelatihan dan kemudian post-test dilakukan setelah pelatihan untuk mengetahui pemahaman peserta setelah mendapatkan pelatihan serta tes praktikum yang dilakukan guna mengetahui kemampuan praktek dari peserta dari pemahaman yang didapat selama pelatihan guna mengukur tingkat keberhasilan peserta.

3.5 Teknik Analisis Data

Data dalam penelitian ini akan diolah, dengan menggunakan analisis data deskriptif. Analisis data deskriptif dilakukan terhadap hasil test peserta dengan menggunakan statistik deskriptif. Untuk menentukan nilai yang diperoleh peserta, digunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor total}} \times 100$$

(Sudijono, 2017 : 318)

3.6. Susunan Panitia

Susunan kepanitiaan dari Pelatihan PkM FT Aplikasi *Microsoft Office Power Point* adalah sebagai berikut :

Penanggung Jawab: Dr. Armen Nainggolan, S.Pi., M.Si. (Kepala LPPM)

Ir. Nurhayati, M.Si. (Dekan FT)

Ketua Pelaksana : Priongo Hendradi, S.Kom., MMSI.

Koordinator Instruktur : Priongo Hendradi, S.Kom., MMSI.

Anggota Instruktur : Berlin P.Sitorus, S.Kom., M.Kom

Sukarno Bahat Nauli, S.Kom., M.Kom.

Agung Priambodo, S. Kom., M.Kom.

Mahasiswa : 4 Mahasiswa sebagai fasilitator pelaksanaan PkM

Tugas masing-masing anggota Tim pengusul secara rinci dijelaskan dalam *rundown* acara.

Untuk *rundown* acara dijalankan bersamaan dengan waktu pelaksanaan dimana pelaksanaan pelatihan akan dilakukan langsung oleh koordinator instruktur untuk setiap tanggal pelaksanaan, sehingga antara *rundown* acara dengan instruktur akan berjalan bersesuaian.

3.7. Susunan Acara

Berikut detail pelaksanaan PkM FT USNI:

Hari/tanggal : Selasa, 30 Maret 2021

Lab.Komputer :

- Peserrta : berlokasi dimasing-masing tempat peserta bekerja
- Instruktur : berlokasi di Ruang Komputer MM (lantai 2 Gedung USNI Kampus A)

Instruktur : Prionggo Hendradi, S.Kom., MMSI. (Koord.Instruktur)

Berlin P. Sitorus, S.Kom., M.Kom.

Sukarno Bahat Nauli, S.Kom., M.Kom.

Agung Priambodo, S. Kom., M.Kom.

Mahasiswa : 4 Mahasiswa difungsikan sebagai fasilitator Pelatihan

Catatan: Peserta mempersiapkan PC/Laptop, *software* aplikasi *Ms.Power*

Point versi 2016

Waktu	Kegiatan	PIC	Keterangan
13.00 – 13.10	Registrasi	Panitia penerima tamu / MC	<ul style="list-style-type: none">• Absen hadir peserta & instruktur• Pembagian, pengisian dan pengumpulan pre-test oleh panitia
13.11 – 13.15	Persiapan, pembukaan dan doa	MC	
13.16 – 15.30	Pengenalan PPT, Fungsi & Manfaat PPT (Contoh, Latihan & Tugas)	Instruktur : Sukarno B.M., M.Kom.	Ms.Power Point (bagian 1)
15.31 – 15.35	Persiapan penutupan	Instruktur : Sukarno B.M., M.Kom.	<ul style="list-style-type: none">• Tanya Jawab• Membereskan berkas
15.36 – 15.45	Registrasi pulang	Panitia penerima tamu / MC	<ul style="list-style-type: none">• Foto bersama• Off PC / Laptop• Absen pulang

Hari/tanggal : Rabu, 31 Maret 2021

Lab.Komputer :

- Peserrta : berlokasi dimasing-masing tempat peserta bekerja

- Instruktur : berlokasi di Ruang Komputer MM (lantai 2 Gedung USNI Kampus A)

Instruktur : Prionggo Hendradi, S.Kom., MMSI. (Koord.Instruktur)

Berlin P. Sitorus, S.Kom., M.Kom.

Sukarno Bahat Nauli, S.Kom., M.Kom.

Agung Priambodo, S. Kom., M.Kom.

Mahasiswa : 4 Mahasiswa difungsikan sebagai fasilitator Pelatihan

Catatan: Peserta mempersiapkan PC/Laptop, *software* aplikasi *Ms.Power*

Point versi 2016

Waktu	Kegiatan	PIC	Keterangan
13.00 – 13.10	Registrasi	Panitia penerima tamu / MC	• Absen hadir peserta & instruktur
13.11 – 13.15	Persiapan, pembukaan dan doa	MC	
13.16 – 15.30	Pembuatan Power Point Interaktif (Contoh, Latihan & Tugas)	Instruktur : Prionggo H, MMSI.	Ms.Power Point (bagian 2)
15.31 – 15.35	Persiapan penutupan	Instruktur : Prionggo H, MMSI.	• Tanya Jawab • Membereskan berkas
15.36 – 15.45	Registrasi pulang	Panitia penerima tamu / MC	• Foto bersama • Off PC / Laptop • Absen pulang

Hari/tanggal : Kamis, 1 April 2021

Lab.Komputer :

- Peserta : berlokasi dimasing-masing tempat peserta bekerja
- Instruktur : berlokasi di Ruang Komputer MM (lantai 2 Gedung USNI Kampus A)

Instruktur : Prionggo Hendradi, S.Kom., MMSI. (Koord.Instruktur)

Berlin P. Sitorus, S.Kom., M.Kom.

Sukarno Bahat Nauli, S.Kom., M.Kom.

Agung Priambodo, S. Kom., M.Kom.

Mahasiswa : 4 Mahasiswa difungsikan sebagai fasilitator Pelatihan

Catatan: Peserta mempersiapkan PC/Laptop, *software* aplikasi *Ms.Power*

Point versi 2016

Waktu	Kegiatan	PIC	Keterangan
13.00 – 13.10	Registrasi	Panitia penerima tamu	Absen hadir peserta & instruktur
13.11 – 13.15	Pembuatan video marketing (Contoh, Latihan & Tugas)	Instruktur : Agung P, M.Kom.	Ms.Power Point (bagian 3)
13.16 – 15.30	Persiapan penutupan	Instruktur : Agung P, M.Kom.	<ul style="list-style-type: none">• Tanya Jawab• Post Test• Kuesioner Pelatihan• Membersihkan berkas
15.31 – 15.40	Penutupan	MC	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman peserta terbaik, souvenir/hadiah dan sertifikat• Info dari PMB USNI
15.41 – 15.50	Registrasi pulang	Panitia penerima tamu	<ul style="list-style-type: none">• Foto bersama• Off PC / Laptop• Absen pulang

Selama pelaksanaan (3) tiga hari, mahasiswa sebagai fasilitator pelatihan PkM mempersiapkan:

- a. Form pendaftaran yang dibuat melalui *google form* dengan link :
<http://bit.ly/Pelatihan Power point>
serta mengirim hasil absensi selama tiga hari kepada koordinator pelatihan.
- b. *Form Pre-test* yang dibuat melalui *google form* dengan link :
<http://bit.ly/Pre-test Pelatihan Power-Point>
serta mengirim hasil pre-test selama tiga hari kepada koordinator pelatihan.
- c. *Form Post-test* yang dibuat melalui *google form* dengan link :
<https://bit.ly/Post-test Pelatihan Power point>
serta mengirim hasil post-test selama tiga hari kepada koordinator pelatihan.
- d. Form Kuesioner yang dibuat melalui *google form* dengan link :
<http://bit.ly/Quesioner Pelatihan PPT>
serta mengirim hasil kuesioner pelatihan selama tiga hari kepada koordinator pelatihan.
- e. Kebutuhan installasi *software* aplikasi seperti *Ms.Office* lengkap pada PC
- f. Kebutuhan instalasi *software zoom* pada PC

- g. *Design dan format* sertifikat, serta membuat sertifikat untuk peserta dan instruktur
- h. Kebutuhan seperangkat sistem komputer terdiri dari beberapa *PC, Mouse* dan kabel roll.
- i. Perlengkapan peralatan *zoom meeting* seperti *headseat*
- j. Link zoom untuk 3 hari pelatihan yaitu :

- Hari pertama :

FAKULTAS TEKNIK - USNI

Topic: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT : PELATIHAN *MS POWER POINT*

Time: Mar 30, 2021 01:00 PM Jakarta

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/81137293880?pwd=Y1JiV0ErU2JPaEh1dFlyNXpvY2RpZz09>

Meeting ID: 811 3729 3880

Passcode: PPT

- Hari kedua :

Topic: PkM - Pelatihan *Ms. Power Point*

Time: Mar 31, 2021 01:00 PM Jakarta

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/88519676774?pwd=RjdmUHMvK2RDL3kzRnltUkgyQ2lxdz09>

Meeting ID: 885 1967 6774

Passcode: PPT

- Hari ketiga :

Topic: PkM - Pelatihan *Ms. Power Point*

Time: Apr 1, 2021 01:00 PM Jakarta

Join Zoom Meeting

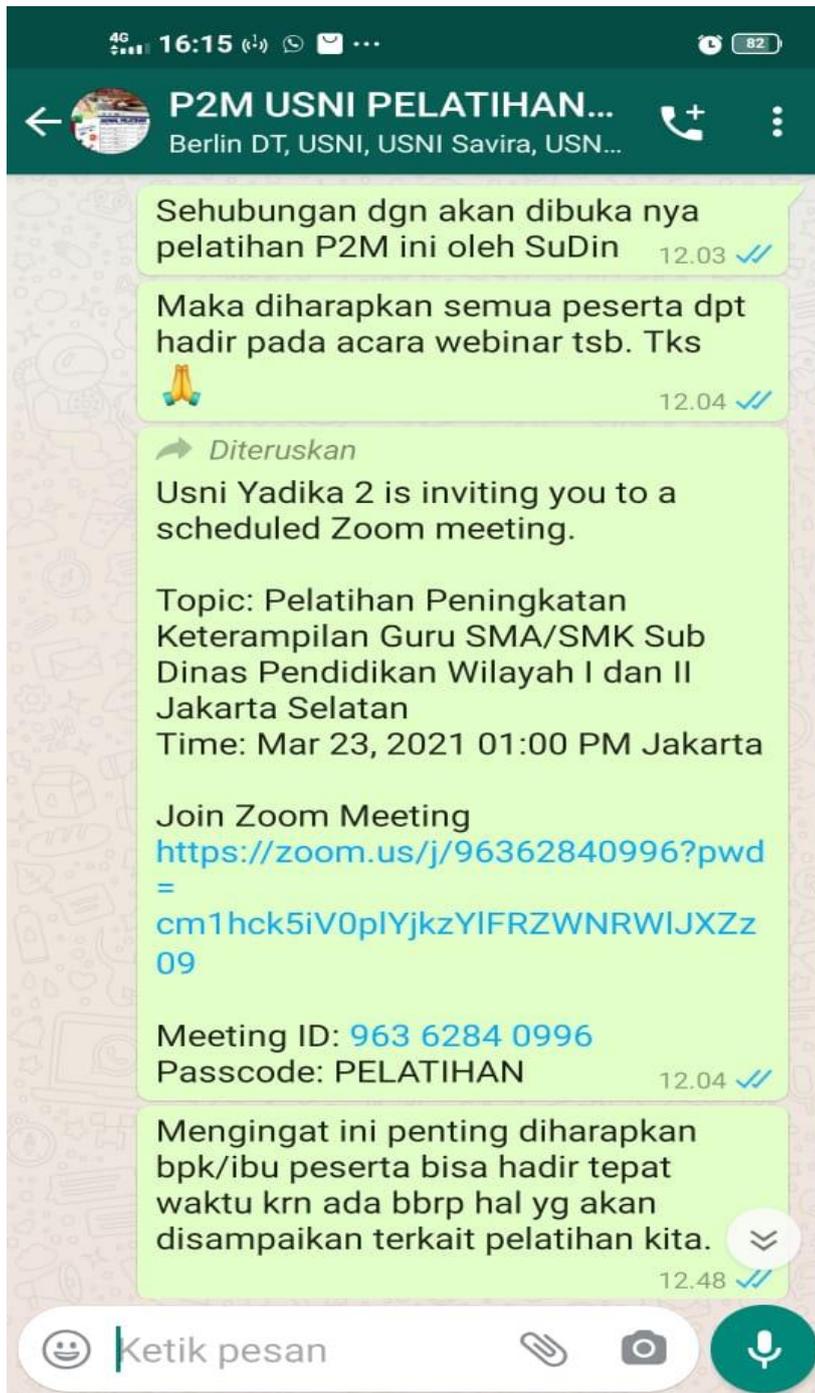
BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Pelaksanaan Pelatihan

Peserta pelatihan ini adalah Guru SMA/SMK Jakarta dengan peserta sebanyak 22 (dua puluh dua) orang namun dengan berjalannya waktu hanya 17 orang yang dapat menyelesaikan selama 3 (tiga) hari pelatihan. Spanduk yang rencananya diletakkan di lokasi Laboratorium Komputer USNI diganti menjadi tampilan *background* instruktur di PC ataupun di laptop instruktur (gambar 4.1. *Background* spanduk PkM pelatihan *Power Point*).



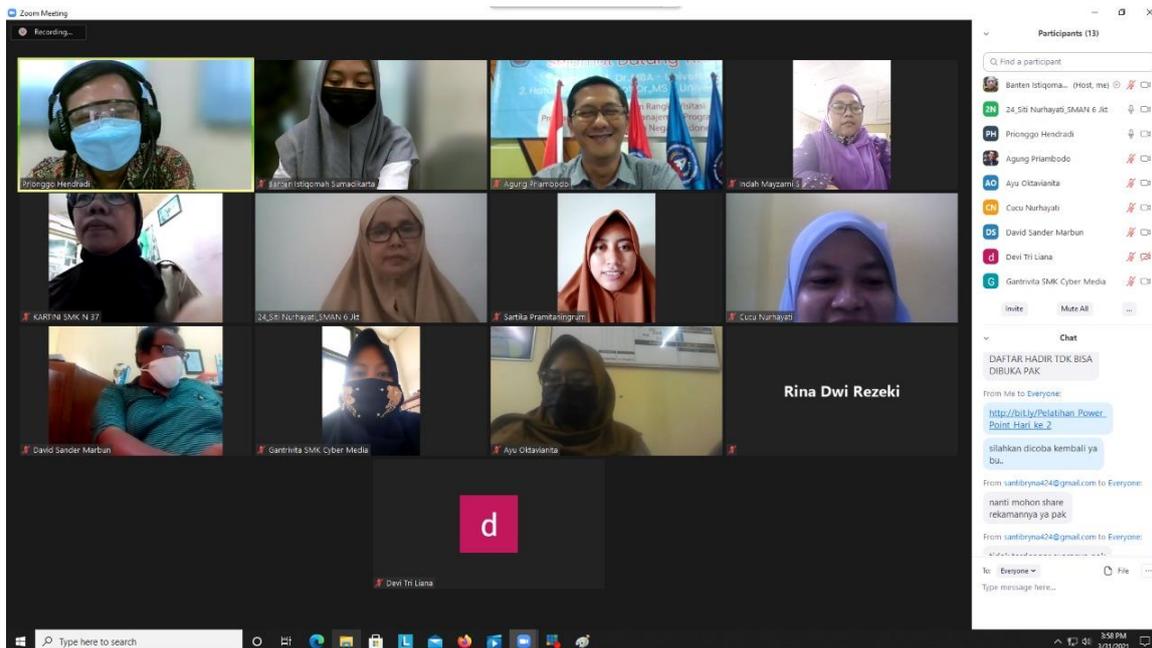
Gambar 4.1. *Background* spanduk PkM pelatihan *Power Point*



Gambar 4.2. Himbauan di Group WA untuk Acara Pembukaan PkM

Sesuai kesepakatan antara TIM PkM FT USNI dengan peserta PkM pelatihan *Ms. Power Point (PPT)*, maka pada hari pertama pelatihan yaitu tanggal 23 Maret 2021, acara pembukaan dilakukan secara daring berlaku untuk semua kelompok pelatihan dengan link yang telah dibagikan (*share*) ke setiap ketua kelompok pelatihan (gambar 4.2). Acara Pelatihan PPT sebagai bentuk dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Fakultas Teknik USNI dibuka oleh Ibu Ir.Nurhayati, M.Si selaku Dekan FT dan sambutan ke 2 oleh Dinas Pendidikan DKI Jakarta yang dihadiri seluruh seluruh TIM PkM FT USNI (Panitia dan Instruktur) beserta semua peserta pelatihan (guru-guru SMA/SMK se-Jakarta) sejumlah 500 orang. Setelah pembukaan dilaksanakan, peserta diarahkan untuk mempersiapkan laptop-nya masing-masing untuk masuk ke ruang Link pelatihan masing-masing, khusus untuk pelatihan PPT dilaksanakan pada tanggal 30, 31 Maret dan 1 April 2021.

Sesuai jadwal pelatihan PPT yang dimulai pada hari Selasa, tanggal 30 Maret 2021 jam 13.00 maka peserta sudah bisa masuk pada link hari pertama yang telah disiapkan di WA Group pelatihan pada H-1. Selanjutnya setelah pembukaan pelatihan yang dilakukan oleh Koordinator Pelatihan PPT (Prionggo Hendradi, S.Kom, MMSI), peserta diminta mengisi absen di google form (http://bit.ly/Pelatihan_Power_point) diikuti setelahnya untuk mengisi soal pre-test (http://bit.ly/Pre-test_Pelatihan_Power-Point) yang berfungsi untuk mengetahui kemampuan awal dari para peserta tentang *microsoft office* dalam hal ini *Power Point (PPT)*.

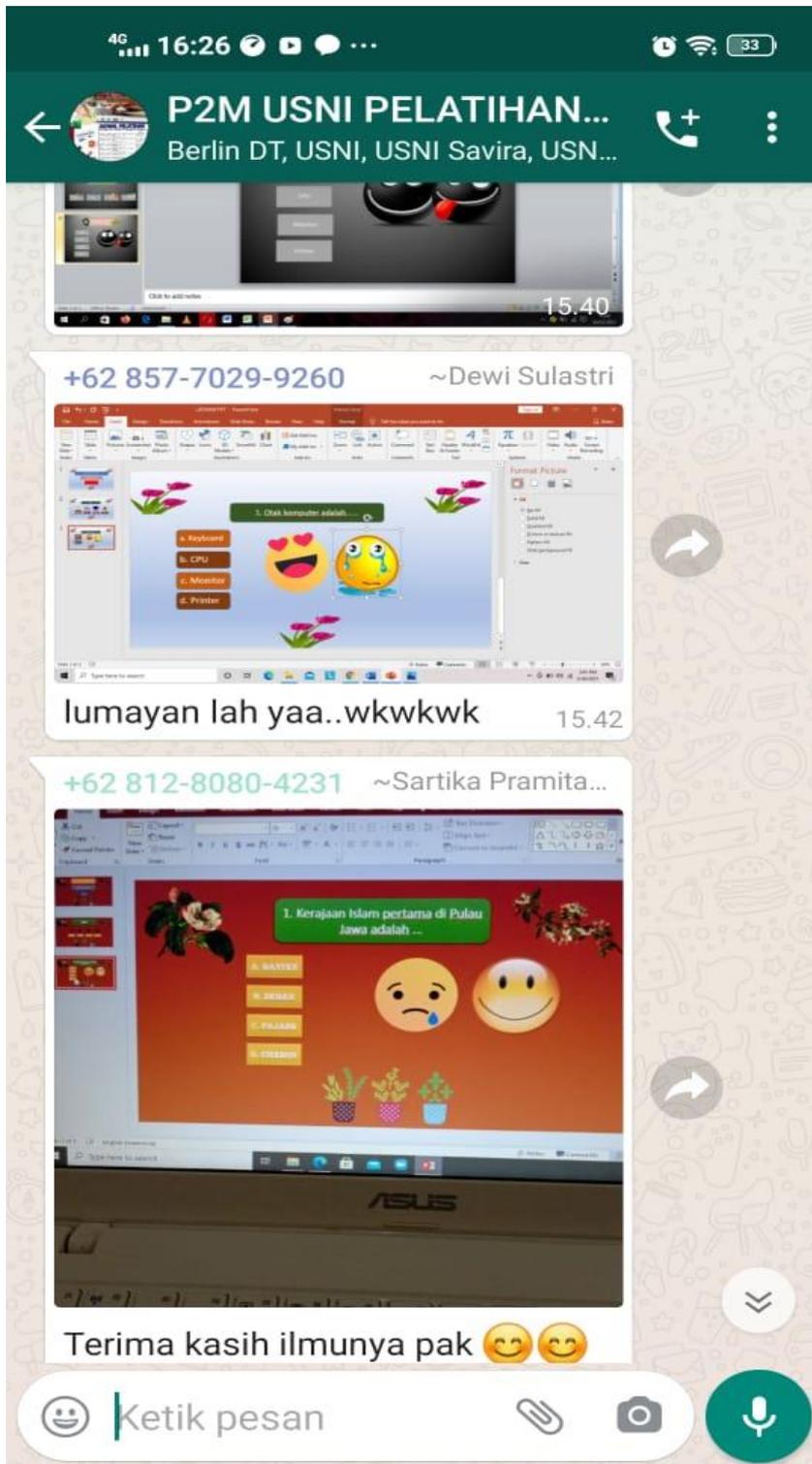


Gambar 4.5. Situasi pelatihan online PPT via Zoom Meeting

Setelah berlangsung kegiatan pre-test sekitar 5 menit, Instruktur hari pertama (Sukarno B.N. S.Kom., M.Kom) mulai melakukan kegiatan pelatihan dengan menjelaskan tentang *microsoft Power Point* secara umum serta bagaimana cara bekerja dengan menggunakan *microsoft Power Point versi 2016*. Kegiatan berlangsung sampai pukul 15.45 WIB. Kenyataan yang dihadapi dalam proses pelatihan adalah masih banyak peserta yang memang belum terbiasa menggunakan aplikasi ini serta fungsi-fungsinya dengan mahir sehingga membutuhkan usaha dan kesabaran yang ekstra dari instruktur untuk membantu para peserta agar dapat mengikuti materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik. Sebagian besar peserta terutama ibu-ibu dan juga bapak-bapak guru SMA/SMK mengalami kesulitan untuk menjadi terbiasa menggunakan fungsi (menu) atau ke *tools* yang ada dalam *MS.Power Point 2016* karena memang berbeda dengan versi sebelumnya yang belum berbasis Multimedia.

Pada hari kedua tentunya dengan link yang berbeda lagi, setelah peserta mengisi absen online, materi *Ms.Power Point* selanjutnya adalah tentang “Pembuatan *Power Point* Interaktif”, instruktur hari kedua (Prionggo Hendradi, S.Kom., MMSI), dimulai dengan memberikan contoh, latihan yang mengacu pada implementasi pengajaran sekolah serta tugas di rumah yang harus dikerjakan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu oleh masing-masing guru . Di hari ke 2 ini, peserta diajarkan fungsi-fungsi dengan contoh real di kelas. Peserta juga diajarkan bagaimana memakai fungsi atau menu dengan perintah-perintah

yang cepat, bagaimana mengambil gambar statis maupun dinamis dari aplikasi opensource serta menggabungkan kedalam berkas *Ms. Power Point*, bagaimana membuat *link* antar berkas ataupun antar file yang sama ataupun yang berbeda hingga jadi *file Power Point* yang utuh untuk ditampilkan secara *show*. Saat pelatihan berlangsung peserta terlihat begitu antusias dan bersemangat. Jika ada peserta yang tidak dimengerti atau kurang paham, maka mereka segera *chat* instruktur untuk meminta penjelasan. Pada saat pelatihan berlangsung, ada peserta yang begitu cepat paham jika dijelaskan namun ada juga beberapa peserta yang harus dituntun dan butuh penjelasan secara perlahan-lahan atau harus diulang untuk dapat menjadi paham. Gambar 4.6 memperlihatkan tingkat pemahaman dan antusias dari peserta yang ikut pelatihan yang ditampilkan via WA.



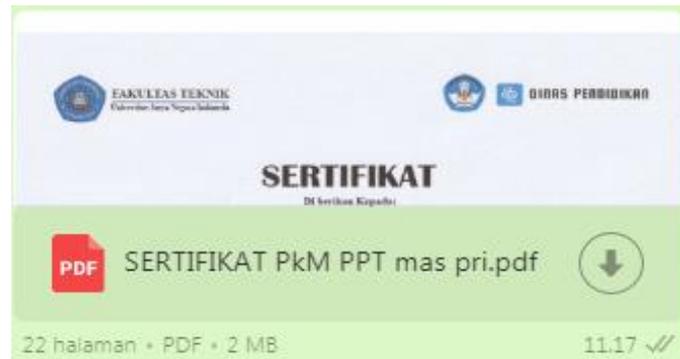
Gambar 4.6. Antusias peserta dalam mengerjakan latihan yang dikirim via WA

Diakhir materi pada pertemuan kedua selesai diberikan, panitia mengingatkan kepada seluruh peserta bahwa masih ada 1 (satu) hari lagi pelatihan yaitu tentang pembuatan Video pada *Power Point* yang diikuti acara selanjutnya terdiri dari *review* materi, pelaksanaan ujian, kuesioner pelatihan dan diakhir sesi dilanjutkan dengan pengisian *post-test*, pembagian sertifikat via WA serta yang terakhir adalah foto bersama setelah acara penutupan.

Sesuai urutan acara, tentunya dengan link yang berbeda lagi, setelah peserta mengisi absen online, materi *Ms.Power Point* selanjutnya adalah tentang “Pembuatan Video pada *Power Point*”, yang dipandu oleh instruktur hari ketiga (Agung Priambodo, S.Kom., M.Kom). Pada materi ini, peserta diajarkan tentang bagaimana untuk memulai membuat video dengan audio serta persiapan apa saja yang diperlukan guna mendapatkan hasil yang benar dan memuaskan. Diakhir acara pada hari ketiga peserta kemudian diberikan *post-test* untuk mengukur pemahaman peserta tentang penggunaan *Ms.power point* dan bagaimana bekerja menggunakan *Ms.power point* berdasarkan apa yang sudah diperoleh selama pelatihan yang sebelumnya peserta diberikan ujian tentang materi *Ms.Power Point* dimana peserta diminta untuk membuat sebuah Tugas yang serupa dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah yang didalamnya ada Mapel yang diampu oleh masing-masing guru. Hasil *pre-test*, *post-test* dan ujian praktikum secara rinci akan dijelaskan pada bagian *pre-test* dan *post-test*.

Acara Penutupan PkM Pelatihan PPT kepada Guru-guru SMA/SMK Jakarta dilaksanakan sekaligus pada hari ketiga. Acara penutupan dilaksanakan setelah berakhirnya Ujian Parktikum/tugas dan *Post-Test* serta pembagian sertifikat. Pelatihan yang diadakan oleh FT USNI secara daring ini ditutup oleh Koordinator PkM Pelatihan PPT serta para instruktur. Sertifikat Pelatihan langsung di share melalui WA Group PkM Pelatihan PPT oleh Koordinator PkM (Priongo Hendradi, S.Kom., MMSI).

Sedangkan sertifikat untuk para instruktur serta panitia (mahasiswa) dibuatkan tersendiri dan diberikan kemudian melalui WA secara personal ke masing-masing nama yang tertera dalam kepanitiaan. (Gambar 4.7 dan 4.8. adalah sertifikat untuk peserta dan instruktur)



Gambar 4.7. Sertifikat Peserta PkM Pelatihan PPT



Gambar 4.8. Sertifikat Instruktur PkM Pelatihan PPT

4.2. *Pre-Test* dan *Post-Test*

Pre-Test dan *Post-Test* mempunyai pertanyaan yang sama yang disiapkan terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan pilihan ganda yang dijawab melalui *google form* (<http://bit.ly/Pre-test Pelatihan Power-Point>) dan (<https://bit.ly/Post-test Pelatihan Power point>) dengan pertanyaan sebagai berikut :

1. Sebagai apakah fungsi aplikasi *Ms.Power Point* ?
 - a. Untuk membuat slide Presentasi
 - b. Untuk mengelola data
 - c. Untuk membuat surat

2. Bagaimanakah langkah-langkah memulai dalam *Power Point* ?
 - a. Install program *Power Point*
 - b. Klik Icon *Power Point*
 - c. **Klik Menu File New Slide**
3. Apakah anda mengetahui nama ekstensi file yang tersimpan pada *microsoft office Power Point* ?
 - a. **Iya**
 - b. Tidak
4. Sebutkan salah satu cara *mengcopy slide*?
 - a. CTRL + C
 - b. Klik kanan pada slide kemudian pilih *duplicate*
 - c. **CTRL + V**
 - d. Klik K
5. Dapatkah anda menjelaskan fungsi *animation* pada berkas kerja *Ms. Power Point* ?
 - a. **Iya, saya bisa menjelaskannya**
 - b. Tidak, saya tidak bisa menjelaskannya
6. Dapatkah anda menjelaskan tentang fungsi *Set Up Slide Show* dalam *Ms. Power Point* ?
 - a. **Iya, saya bisa**
 - b. Tidak, saya tidak bisa
7. Apakah anda mengetahui menu apa yang terdapat dalam fungsi untuk "*Link*" dan "*Triggers*" pada *Ms. Power Point*?
 - a. **Iya, saya mengetahuinya**
 - b. Tidak, saya tidak tahu
8. Apa yang anda ketahui tentang *PUBLISH*?
 - a. ***Publish* digunakan untuk mempublikasikan hasil preesentasi kita**
 - b. *Publish* digunakan untuk menyimpan hasil video
 - c. *Publish* digunakan untuk menyimpan hasil slide presentasi

Kedelapan pertanyaan inilah yang dikerjakan oleh peserta sebelum pelatihan dimulai. Rekapitulasi hasil *pre-test* dari peserta pelatihan PPT dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rekapitulasi Hasil *Pre-Test*

Nama Pelatihan : Ms. Power Point 2016

Tempat Pelatihan : Lab. Komputer USNI – MM (*zoom meeting*)

No	Nama	SKOR								Nilai
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	
1	SARTIKA PRAMITANINGRUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	DEVI TRI LIANA	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
3	GANTRIVITA NUR RAMIDA, S.Pd	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
4	FIRMAN BUNYAMIN	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
5	Dra. Siti Nurhayati, M.Pd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rina Dwi Rezeki	1	1	0	0	0	0	0	0	25
7	Dewi Sulastri	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
8	Natalia Pasaribu	1	0	0	0	1	1	0	0	37,5
9	Indah Mayzarni Simatupang	1	1	0	0	0	1	0	0	37,5
10	Michael Subagyo	1	0	0	0	0	1	0	0	25
11	Sehat Situmorang, S.Th	1	1	0	0	0	1	0	0	37,5
12	Ayu Oktavianita S, S.Pd	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
13	Dewi Kartikasari, S.Pd	1	0	0	0	0	1	0	0	25
14	Rosita Primasari, M.Pd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Cucu Nurhayati, S.Pd	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
16	David Sander Marbun, S.Pd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Welman Senkiko Pakpahan, S.P.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	SUSANTI,S.Pd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	BIBIT PURWANTINI	1	1	0	0	0	0	0	0	25
20	Dra. Kartini	1	1	0	0	0	1	0	0	37,5
21	ROHILAH	1	0	0	0	0	0	0	0	12,5
22	AISAH MERDEKA, S.Pd.	1	1	0	0	1	1	0	0	50
Jumlah		16	6	0	0	2	7	0	0	387,5
Nilai Maksimum										50
Nilai Minimum										0
Nilai rata-rata										17,61

Keterangan : S = Soal.

Dari tabel 4.1, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta bisa mengerjakan soal nomor 1 dan hanya 6 orang yang tidak bisa, untuk soal nomor 2 kebanyakan peserta tidak bisa menjawab dan hanya 6 peserta yang bisa menjawab, itupun hanya 6 orang. Untuk soal nomor 5 hanya ada 2 peserta yang bisa menjawab dan soal nomor 5 cukup banyak yaitu 7 peserta, selebihnya untuk soal nomor 3, 4, 7 dan 8, semua peserta tidak ada yang bisa menjawab. Nilai rata-rata peserta pelatihan juga cukup rendah yaitu 1,97.

Peserta pelatihan baik itu bapak-bapak maupun ibu-ibu Guru-guru SMA/SMK Jakarta rata-rata menulis tidak tahu atau belum tahu untuk pertanyaan yang memang belum dipahami pada *link* jawaban *pre-test* yang diberikan. Hasil dari *pre-test* inilah yang membuat instruktur mengetahui bahwa untuk menjelaskan materi *Ms.Power Point 2016* harus dari materi fungsi/menu yang paling mendasar.

Setelah proses pelatihan berakhir, dilakukan *post-test* untuk mengukur pemahaman peserta setelah pelatihan diberikan. Rekapitulasi hasil *post-test* dari peserta pelatihan dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Rekapitulasi Hasil *Post-Test*

Nama Pelatihan : Ms. Power Point 2016

Tempat Pelatihan : Lab. Komputer USNI – MM (*zoom meeting*)

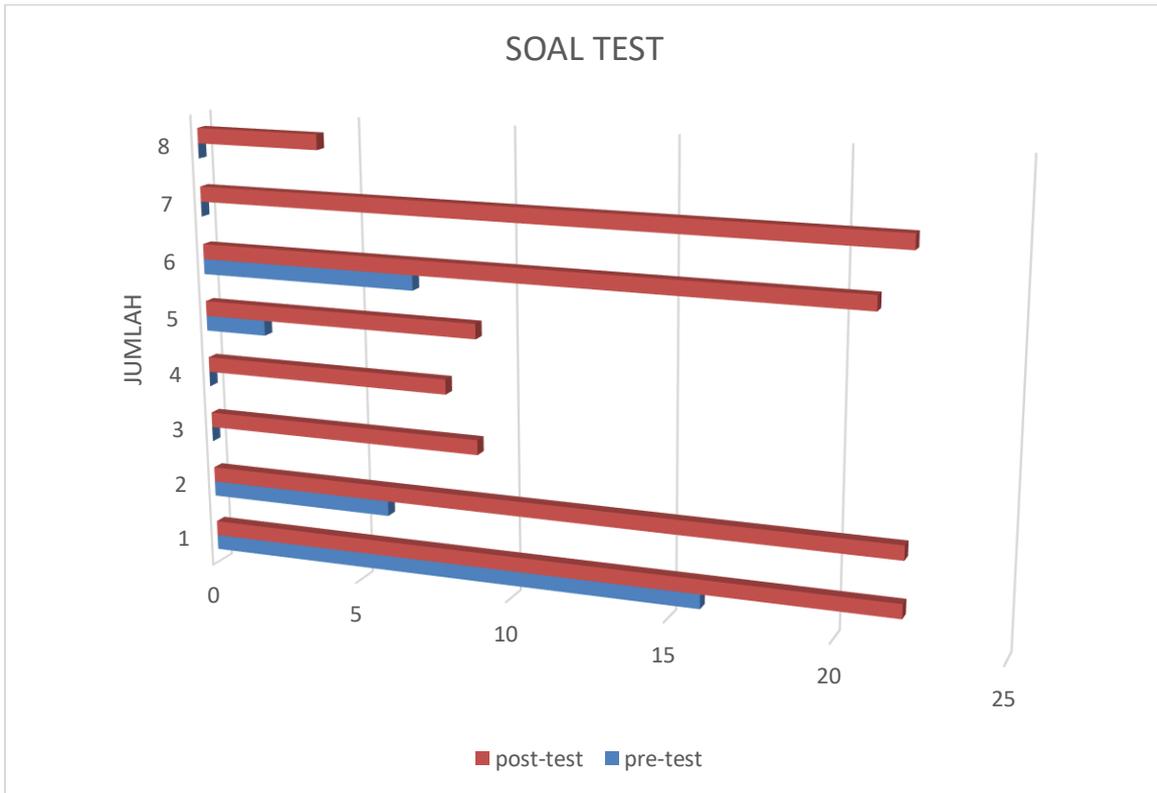
No	Nama	SKOR								Nilai
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	
1	SARTIKA PRAMITANINGRUM	1	1	0	0	0	1	1	0	50
2	DEVI TRI LIANA	1	1	1	0	1	1	1	0	75
3	GANTRIVITA NUR RAMIDA, S.Pd	1	1	0	0	0	1	1	0	50
4	FIRMAN BUNYAMIN	1	1	0	1	0	1	1	0	62,5
5	Dra. Siti Nurhayati, M.Pd	1	1	0	0	0	1	1	0	50
6	Rina Dwi Rezeki	1	1	1	1	1	1	1	1	100
7	Dewi Sulastri	1	1	1	0	1	1	1	0	75
8	Natalia Pasaribu	1	1	1	1	1	1	1	1	100
9	Indah Mayzarni Simatupang	1	1	1	1	1	1	1	0	87,5
10	Michael Subagyo	1	1	0	1	0	1	1	0	62,5
11	Sehat Situmorang, S.Th	1	1	1	1	1	1	1	0	87,5
12	Ayu Oktavianita S, S.Pd	1	1	1	1	1	1	1	1	100
13	Dewi Kartikasari, S.Pd	1	1	0	1	1	1	1	0	75
14	Rosita Primasari, M.Pd	1	1	0	0	0	1	1	0	50
15	Cucu Nurhayati, S.Pd	1	1	1	0	0	1	1	0	75
16	David Sander Marbun, S.Pd	1	1	0	0	1	1	1	0	62,5
17	Welman Senkiko Pakpahan, S.P.	1	1	0	1	0	1	1	0	62,5
18	SUSANTI,S.Pd	1	1	1	0	1	0	1	0	62,5
19	BIBIT PURWANTINI	1	1	0	0	0	1	1	0	50
20	Dra. Kartini	1	1	1	0	1	1	1	0	75
21	ROHILAH	1	1	0	0	0	1	1	0	50
22	AISAH MERDEKA, S.Pd.	1	1	1	1	1	1	1	1	100

Jumlah	22	22	9	8	9	21	22	4	1.562,5
Nilai Maksimum									100
Nilai Minimum									50
Nilai rata-rata									71,02

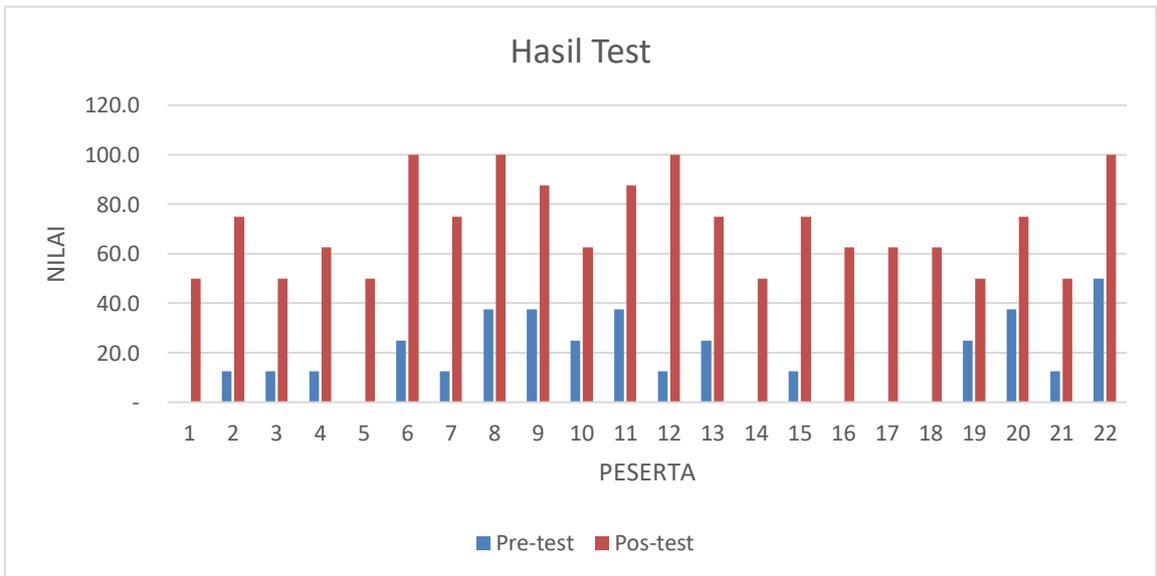
Keterangan : S = Soal

Dari Tabel 4.2, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta sudah memahami dengan baik apa manfaat atau apa fungsi dari aplikasi *Ms.Power Point* walau jumlah peserta mengalami silih berganti dalam kehadiran dari awal dikarenakan adanya tugas pimpinan atau pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan. Hal ini terlihat dari semua peserta bisa menjawab soal nomor 1, 2 dan soal nomor 7 dengan benar. Untuk soal nomor 3 dan 5, 9 peserta yang menjawab dengan benar dan 13 peserta masih keliru menjawab. Untuk soal nomor 4, 8 peserta menjawab dengan benar, 14 peserta menjawab dengan salah. Soal nomor 6 ada 1 orang peserta tidak menjawab dan untuk soal nomor 8, hanya 4 orang yang menjawab dengan benar dari 22 peserta. Dari tabel 4.2 juga dapat dilihat bahwa ada perbedaan nilai yang cukup besar antara nilai peserta sebelum pelatihan (*Pre-Test*) dan nilai peserta sesudah pelatihan (*Post-Test*). Dalam hal ini nilai sesudah pelatihan lebih besar dari nilai sebelum pelatihan. Nilai rata-rata kelas untuk peserta setelah pelatihan juga meningkat dari 17,61 menjadi 71,02.

Kenaikan jumlah peserta yang bisa menjawab *pre-test* dan *post-test* untuk setiap soal bagi guru-guru SMA/SMK Jakarta serta peningkatan nilai peserta sesudah pelatihan dapat dilihat pada gambar 4.7 dan gambar 4.8.



Gambar 4.7 Jumlah peserta pelatihan yang menjawab benar saat *Pre-Test* dan *Pos-Test*



Gambar 4.8 Nilai *Pre-Test* dan *Post-Test* peserta PkM Pelatihan PPT

4.3 Nilai Test Praktikum

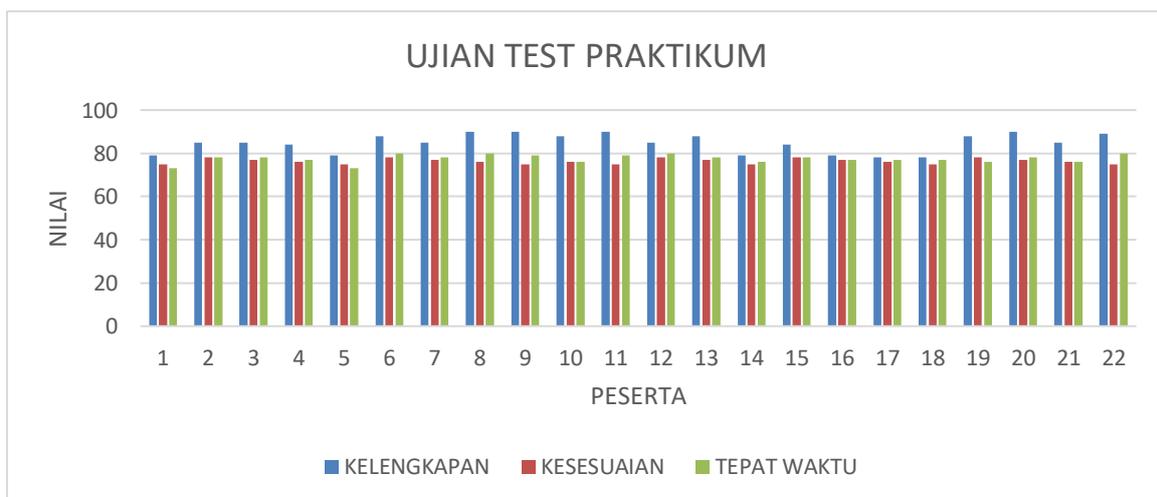
Nilai Test Praktikum adalah penilaian yang diberikan kepada peserta pelatihan saat pelaksanaan ujian di laboratorium komputer yaitu setelah berakhirnya ujian tersebut. Peserta test praktikum berupa tugas untuk Guru-guru SMA/SMK Jakarta terdiri dari bapak/ibu Guru-guru SMA/SMK Jakarta Selatan untuk pelatihan *Ms.Power Point* berupa tugas yang harus dikerjakan di rumah dan hasilnya di kirim ke WA Group PkM Pelatihan PPT. Pelaksanaan ujian test praktikum berupa tugas bagi Guru-guru SMA/SMK Jakarta ini diberikan pada hari terakhir pelatihan yaitu pada hari Kamis tanggal 1 April 2021, dimana hasil penilaian akan dinilai langsung oleh instruktur dan hasilnya disampaikan melalui WA Group kembali setelah 7 (tujuh) hari kemudian. Format *form* penilaian terdiri dari nilai ujian murni ditambah nilai kehadiran peserta. Tabel 4.3 memperlihatkan nilai hasil rata-rata dari ujian (Kelengkapan jawaban, kesesuaian soal dan ketepatan waktu) dan kehadiran peserta. Nilai ujian ini sebagai dasar untuk diterbitkannya sertifikat bagi seluruh peserta PkM yang telah disiapkan oleh panitia serta diinfokan pada saat itu juga dengan ketentuan bahwa nilai akumulasi diatas 65 saja yang akan diberikan sertifikat. Rumusan penilaian peserta menjadi rumusan kebijakan serta keputusan panitia dan tidak bisa diganggu gugat.

Tabel 4.3 Penilaian Ujian Praktikum berupa Tugas dari Peserta GURU-GURU SMA/SMK
Aplikasi *Ms.Power Point*

No.	Nama	Absensi	Kelengkapan Jawaban dengan Soal	Kesesuaian Dengan Soal	Ketepatan Waktu	Nilai Akhir
1	SARTIKA PRAMITANINGRUM	3	79	75	73	75,67
2	DEVI TRI LIANA	3	85	78	78	80,33
3	GANTRIVITA NUR RAMIDA, S.Pd	3	85	77	78	80,00
4	FIRMAN BUNYAMIN	3	84	76	77	79,00
5	Dra. Siti Nurhayati, M.Pd	3	79	75	73	75,67
6	Rina Dwi Rezeki	3	88	78	80	82,00
7	Dewi Sulastri	3	85	77	78	80,00
8	Natalia Pasaribu	3	90	76	80	82,00
9	Indah Mayzarni Simatupang	3	90	75	79	81,33

10	Michael Subagyo	3	88	76	76	80,00
11	Sehat Situmorang, S.Th	3	90	75	79	81,33
12	Ayu Oktavianita S, S.Pd	3	85	78	80	81,00
13	Dewi Kartikasari, S.Pd	3	88	77	78	81,00
14	Rosita Primasari, M.Pd	3	79	75	76	76,67
15	Cucu Nurhayati, S.Pd	3	84	78	78	80,00
16	David Sander Marbun, S.Pd	3	79	77	77	77,67
17	Welman Senkiko Pakpahan, S.P.	3	78	76	77	77,00
18	SUSANTI,S.Pd	3	78	75	77	76,67
19	BIBIT PURWANTINI	3	88	78	76	80,67
20	Dra. Kartini	3	90	77	78	81,67
21	ROHILAH	3	85	76	76	79,00
22	AISAH MERDEKA, S.Pd.	3	89	75	80	81,33

Berdasarkan penilaian dari tabel 4.3. maka yang berhak mendapatkan sertifikat pelatihan PKM adalah semua peserta karena tidak ada peserta yang mendapatkan nilai dibawah 65. Gambar 4.9 memperlihatkan gambaran dalam bentuk grafik nilai ujian akhir.



Gambar 4.9 Nilai akhir ujian test praktikum peserta

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan apa yang sudah diuraikan dan dijelaskan pada hasil dan pembahasan bagi Guru SMA/SMK Jakarta, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peserta pelatihan memahami materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik, terbukti dari hasil *post-test* dapat diisi lebih baik dibanding hasil pengisian *pre-test*.
2. Peserta pelatihan memiliki antusias dan semangat, serta rasa ingin tahu yang cukup tinggi untuk mempelajari dan memahami hal yang baru dan terlihat dari hasil ujian yang diperoleh memiliki nilai yang rata-rata baik serta penggunaan fungsi yang lebih hafal, sehingga nantinya akan membantu implementasi pekerjaan dikelas ataupun untuk membantu penjelasan berupa presentasi dilingkungan kerja GURU-GURU SMA/SMK Jakarta yang terkait penggunaan aplikasi *Ms.Power Point* versi 2016.
3. Dari hasil *questioner* berupa saran yang diisi oleh peserta, hampir seluruhnya memberikan masukan yang positif pada pelatihan PKM ini, namun peserta merasa masih perlu adanya pelatihan berkelanjutan untuk materi yang sama dikarenakan masih dianggap bahwa apa yang sudah diterima masih dianggap kurang dari kebutuhan peserta.

5.2 Saran

1. Waktu untuk pelatihan perlu ditambah agar materi diberikan lebih detail dan dalam sehingga semakin dapat dipahami termasuk soal-soal latihan agar dapat dikerjakan secara cermat dan lebih sesuai dengan soal latihan yang diterima..
2. Perlu pemikiran untuk penambahan instruktur dengan komposisi ideal 3 s/d 4 peserta dengan 1 instruktur, hal ini dikarenakan *Ms.Power Point* versi 2016 diajarkan masih merupakan hal yang baru bagi sebagian besar peserta pelatihan terutama bagi Guru SMA/SMK Jakarta yang tergolong cukup berumur sehingga perlu pendampingan yang lebih sabar.
3. Sebagian Peserta relative sedikit lambat dalam menerima materi yang diberikan oleh instruktur, walau sebenarnya secara umum materi yang diberikan kepada peserta masih

tergolong bagi pemula dalam pelatihan yang sama dengan sebelumnya, dengan demikian perlu waktu extra tambahan lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, Abdul dan N Terra Ch Triwahyuni. 2014. Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi. Andi Offset. Yogyakarta.
- Sarwandi dan Ceative Cyber. 2018. Jago Power Point 2016. Gramedia. Jakarta.
- Sudijono, Prof. Drs. Anas. 2017. Pengantar Evaluasi Pendidikan. RajaGrafindo Persada. Depok. Cetakan 15
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (bagian kesebelas 1 pasal 47 tentang Pengabdian Kepada Masyarakat)
- <https://www.kompasiana.com/poltakbutarbutar8687/5e12fcf2d541df77ec428042/penggunaan-power-point-yang-efektif-dalam-pembelajaran.6Januari2020>. di akses hari Senin, 15 Februari 2021 jam 08.00.
- <https://www.kompas.com/skola/read/2020/10/02/163628769/peranan-dan-manfaat-tik?page=all> di akses hari Senin, 15 Februari 2021 jam 08.30
- <https://lpmpjogja.kemdikbud.go.id/pemanfaatan-tik-dalam-pembelajaran-abad-21/> di akses hari Senin, 15 Februari 2021 jam 09.00
- <http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=1074587&val=9452&title=POWER%20POINT%20SEBAGAI%20ALTERNATIF%20MEDIA%20PEMBELAJARAN%20MASA%20KINI> di akses hari Senin, 15 Februari 2021 jam 09.30